



REFERENTIEL DES METIERS HAUTS-DE-FRANCE

DOMAINES	Fiche métier
Métiers d'Administration générale	Assistant-e de direction
	Chargé-e d'études
	Agent d'administration
	Assistant-e administratif-ve et/ou financier
	Assistant-e technique
	Assistant-e documentaire
	Gestionnaire administratif et/ou financier
	Gestionnaire d'études et de systèmes d'information
	Gestionnaire des fonds européens
	Gestionnaire relations publiques
	Agent d'accueil et d'information
DOMAINES	Fiche métier
Métiers du Développement des politiques régionales et fonctionnelles	Cadre administratif et/ou financier
	Chargé-e de mission

	Responsable de projet
	Conseiller-ère technique
DOMAINES	Fiche métier
Métiers d'Appui aux usagers	Conseiller-ère téléphonique / Téléconseiller
	Gestionnaire d'accompagnement professionnel
	Animateur-trice culturel
	Agent de prévention
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de la Santé, sécurité au travail	Médecin
	Assistant-e social-e
	Infirmier-ère
	Psychologue
	Préventeur-trice
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de la Conservation, valorisation, documentation et archives	Archiviste

	Documentaliste
	Chercheur-euse de l'inventaire culturel
	Médiateur-trice du patrimoine
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de la Finance et Gestion	Contrôleur de gestion
	Comptable
	Chargé-e de commande publique
	Acheteur-euse public-que
DOMAINES	Fiche métier
Métiers du Maritime	Hydrographe
	Maître d'entretien
	Mécanicien-ne marin-e
	Responsable de vedette
DOMAINES	Fiche métier
Métiers des Infrastructures portuaires	Technicien-ne des méthodes

Métiers des Infrastructures portuaires	Agent d'exploitation portuaire
	Télé opérateur des écluses
	Technicien-ne d'exploitation portuaire
	Charpentier-ère de quai
	Chaudronnier-ère soudeur-se
	Conducteur-trice VL, PL, Engins
	Mécanicien-ne VL, PL, Engins
	Technicien-ne de maintenance portuaire
	Maçon-ne
	Mainteneur des équipements et ouvrages portuaires
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de la Logistique	Agent des interventions techniques
	Agent de service et d'intendance
	Agent du parc scénique
	Technicien-ne reprographie

Métiers de la Logistique	Chauffeur-e
	Magasinier-ère
	Agent courrier
DOMAINES	Fiche métier
Métiers du Management	Manager de Direction Générale
	Manager de Direction
	Manager intermédiaire
	Manager de proximité
	Manager d'équipe
DOMAINES	Fiche métier
Métiers du Patrimoine et bâtiment	Agent de sécurité bâtiment et incendie
	Veilleur-euse de nuit
	Gestionnaire du patrimoine portuaire
	Dessinateur-trice Projeteur-se
	Chargé d'opération

	Chargé de programmation patrimoniale
	Architecte
	Agent technique du bâtiment
	Agent d'intervention du bâtiment (EMOP)
	Technicien de maintenance
	Technicien-ne d'exploitation des transports
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de l'Audit et qualité	Consultant-e interne
	Auditeur-trice
	Qualiticien-ne
	Evaluateur-trice de politiques publiques

	Inspecteur-trice
	Visiteur-euse technique
DOMAINES	Fiche métier
Métiers des Systèmes d'information	Technicien-ne SIG
	Géomaticien-ne
	Concepteur-trice / développeur-euse informatique
	Responsable de projet informatique
	Administrateur -trice des systèmes d'information
	Applicatifs manager
	Ingénieur systèmes et réseau
	Technicien-ne informatique
	Agent technique des systèmes d'information
DOMAINES	Fiche métier

Métier de la Communication	Chargé-e de communication
	Graphiste
	Concepteur-trice maquettiste
	Photographe / Vidéaste
	Community manager
	Attaché-e de presse
	Journaliste
	Régisseur-euse général
DOMAINES	Fiche métier
Métiers du Juridique	Juriste Conseil
DOMAINES	Fiche métier
Métiers des Ressources humaines	Chargé-e de développement RH
	Référent-e R.H.
	Formateur-trice interne
	Gestionnaire RH

DOMAINES	Fiche métier
Métiers de l'Entretien et hygiène	Agent d'entretien
	Agent d'intervention en entretien
	Agent technique en espaces extérieurs
	Linger-ère
DOMAINES	Fiche métier
Métiers de la Restauration	Agent de restauration
	Responsable de restauration collective
	Cuisinier-ère/second de cuisine



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale

Catégorie B

Métier Assistant-e de direction

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter un appui permanent au manager (Elu-e, responsable de Pôle, directeur-trice, responsable de département) en terme d'organisation personnelle, de suivi d'activités, d'information et d'accueil. Jouer le rôle d'interface auprès des différents interlocuteurs (interne et externe).

Activités cœur de métier

Organiser la vie professionnelle du manager (gérer l'agenda, organiser les déplacements, réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques, assurer le classement des dossiers)
Organiser, préparer et suivre les réunions (prévoir la logistique, formaliser un ordre du jour)
Rédiger et assurer le suivi des comptes rendus
Assurer un suivi des actions validées en réunion
Filtrer et Relayer les éléments d'alerte au manager
Collaborer à la gestion administrative des ressources décentralisée dans l'entité (gérer les absences et les congés, gérer les fournitures et moyens nécessaires au bon fonctionnement de l'entité)
Assurer la gestion et l'orientation du courrier entrant et contrôler les courriers sortants (relecture, respect de la charte graphique, vérification des règles orthographiques)
Assurer l'accueil téléphonique et physique (informer, conseiller et traiter les demandes, transmettre les messages)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Amplitude de travail
Discrétion
Comportement des personnes
Disponibilité
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Expérience en secrétariat inférieure 3 ans

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Partenaires institutionnels
Agents
Administrés
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale

Catégorie :C

Métier Agent d'administration

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Exécuter (assurer) des travaux administratifs courant.

Activités cœur de métier

Réaliser des travaux de secrétariat et de bureautique (retranscription et mise en forme de document, suivi des parapheurs dématérialisés, archivage, gestion des agendas...)

Préparer les éléments constitutifs d'un dossier, vérifier et contrôler les pièces nécessaires à son instruction

Assurer la gestion du courrier de l'entité de rattachement (réception, tri, enregistrement et distribution)

Assurer un accueil physique et téléphonique en apportant un 1^{er} niveau d'information

Participer à la gestion logistique, administrative et technique des réunions

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale Catégorie : B

Métier Assistant-e administratif-ve et/ou financier

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assister la manager, l'équipe, le chargé de mission dans les domaines administratif, organisationnel et logistique du secteur d'activité.

Activités cœur de métier

Réaliser l'ensemble des actes de gestion en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion, mise en forme...)
Participer à la mise en œuvre et au suivi des dossiers
Prendre en charge l'organisation logistique de manifestations (réunion, événement...)
Assurer un premier niveau d'analyse des dossiers liés à son portefeuille
Préparer les éléments en vue de la prise de décision, de réunions ou d'instances
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention
Assurer la circulation de l'information aux différents partenaires
Contribuer à la gestion des données (alimentation des tableaux de bord ou logiciel, sécurisation et fiabilisation des données)
Participer à la rédaction des bilans et rendre compte de l'activité
Identifier et signaler les dysfonctionnements
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes
Participer à l'archivage des dossiers

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Gestion financière

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale

Catégorie A

Métier Chargé-e d'études

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Piloter et/ou réaliser des études dans les différents champs d'intervention de la collectivité pour aider à la définition de ses orientations stratégiques. Par la collecte et l'analyse d'informations, contribuer à développer des fonctions d'observation et de prospective intégrées et partagées

Activités cœur de métier

Réaliser et piloter des études (Identifier et problématiser les besoins et les observations)
Collecter, traiter (organiser et hiérarchiser) et analyser les informations
Contrôler, fiabiliser, gérer et sécuriser les données
Formaliser des études et des rapports d'aide à la décision en proposant des recommandations
Développer et animer ou participer à des réseaux professionnels afin de garantir le partage et la mise en cohérence de référentiels d'analyse et d'études
Restituer, diffuser et promouvoir les résultats d'étude
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiés

En complément pour les infrastructures portuaires :

Concevoir les opérations de maintenance décidées suite aux études menées sur les équipements techniques des ports
Programmer ou participer à la programmation des travaux de maintenance
Choisir les modalités de réalisation des travaux (marchés publics) et en assurer le suivi administratif
Suivre, assurer et contrôler le bon déroulement des travaux de maintenance, en lien avec les partenaires internes et les prestataires, et dans le respect des dispositions réglementaires et spécifiques aux opérations

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Ports :
Travail au bord/sur l'eau
Travail en hauteur

Ports et services centraux :
Travail sur écran
Gestes répétitifs
Comportement des personnes
Circulation de véhicules

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Habilitation électrique
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale

Catégorie : B

Métier Assistant-e technique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter un appui à la définition et à la mise en œuvre de solutions/dispositifs techniques

Activités cœur de métier

Participer à la définition et à la mise en place de solutions/dispositifs techniques
Contribuer au suivi et au contrôle des actions mises en place
Identifier et traiter les dysfonctionnements en lien avec sa thématique d'intervention
Participer à la définition des besoins en matériel ou équipements
Assurer la gestion administrative en rapport à son activité (production de documents...)
Rendre compte de l'activité et aider à la réalisation des bilans
Accompagner les prestataires extérieurs le cas échéant

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Informatique
Logistique
Événementiel

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires variables
Déplacements sur le territoire
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration général

Catégorie : B

Métier Assistant-e documentaire

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter un appui administratif et organisationnel dans la conduite d'activités spécifiques (archivage, fond documentaire...)

Activités cœur de métier

Participer à la gestion administrative liée au domaine d'intervention (collecte, contrôle, traitement, classement...)

Effectuer des recherches et des analyses dans son domaine

Gérer l'organisation et les espaces accueillant le public

Informier, conseiller et accompagner les publics

Assurer la circulation de l'information aux différents partenaires

Alimenter des tableaux de bord et rendre compte de l'activité

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale **Catégorie : B**

Métier Gestionnaire administratif
et/ou financier

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Prendre en charge toutes les opérations administratives et/ou financières nécessaires à l'avancement des dossiers qui lui sont confiés dans son secteur d'activité.

Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des besoins et à l'organisation de l'activité liée à son domaine d'intervention
Mettre en œuvre et réaliser l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...)
Assurer un suivi des actions mises en place
Assurer un premier niveau d'expertise des dossiers liés à son portefeuille
Anticiper les besoins du domaine d'activité et proposer de nouvelles méthodes de travail
Réaliser des bilans et rendre compte de l'activité
Identifier et signaler les dysfonctionnements et proposer des améliorations
Informar, et conseiller à partir de l'analyse des dossiers sur sa thématique d'intervention

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Gestion financière

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale **Catégorie : B**

Métier Gestionnaire d'études et de systèmes d'information

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter un appui dans la mise en place et l'exploitation des données issues du SI.

Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration du système d'information décisionnel
Gérer les métadonnées (création, saisie, gestion des droits et des accès...)
Optimiser les traitements du SI (indexation, classification...)
Exploiter les informations tributaires de différents programmes informatiques en vue de leur donner du sens
Recueillir les données et assurer une analyse qualitative des informations en lien avec les responsables de projet et/ou les chargés de mission
Mettre à disposition les données en fonction des demandes des services
Contribuer à mettre en œuvre un système de gestion de bases de données (SGBD) et des outils d'exploitation
Vérifier et contrôler la cohérence des données (diagnostic des défauts, correction...)
Rédiger des procédures d'utilisation
Assurer un appui aux porteurs de projets et sécuriser les pratiques d'actions dans son domaine d'intervention le cas échéant
Accompagner et conseiller les utilisateurs

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Prestataires extérieurs Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale **Catégorie : B**

Métier Gestionnaire fonds européens

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la gestion et le suivi des fonds structurels dans le respect de la réglementation européenne.

Activités cœur de métier

Participer à l'instruction des dossiers (contrôle des aspects réglementaires, administratifs, juridiques et financiers)

Réaliser le suivi administratif et financier (rédaction de documents spécifiques, saisies des éléments dans les logiciels...)

Assurer le contrôle du Service Fait

Elaborer un plan de suivi pour optimiser la consommation des crédits (suivi de l'état des opérations, relances des bénéficiaires)

Suivre la justification des dépenses afin d'éviter la perte des crédits européens

Réaliser le pré-mandatement des paiements

Assurer la traçabilité administrative et financière de l'historique du dossier (documents de synthèse de contrôles, tableau de bord, bilan d'activité...)

Participer aux contrôles ordonnés par les organismes de contrôle (constitution des dossiers, suivi des contrôles...)

Capitaliser et partager les pratiques en vue d'instaurer un processus d'amélioration continue

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Administration générale **Catégorie : B**

Métier Gestionnaire relations publiques

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Gérer l'ensemble des activités afférentes aux relations publiques, au protocole ou aux manifestations au regard des politiques définies par la collectivité.

Activités cœur de métier

Identifier et analyser les besoins, les demandes en lien avec son domaine d'expertise
Elaborer, mettre en œuvre des solutions adaptées aux objectifs définis
Suivre et contrôler le service fait, apporter des correctifs le cas échéant
Assurer une présence et un rôle d'information auprès du public et des organisateurs
Assurer la gestion administrative, logistique et protocolaire des actions en lien avec les différents partenaires (interne/externe)
Réaliser des bilans et rendre compte de l'activité
Etre un relais d'information permanent sur sa thématique
Participer aux actions de communications inhérentes aux solutions proposées

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Elus Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Appui aux usagers

Catégorie : C

Métier Agent d'accueil et d'information

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'accueil, l'orientation et l'information du public au sein des services administratifs ou des EPLE, selon les procédures définies.

Activités cœur de métier

Accueillir physiquement et/ou téléphoniquement les différents interlocuteurs, les informer, les conseiller et traiter leurs demandes d'information, et transmettre les messages ;
Dans le cadre d'un accueil physique, accueillir le public entrant et sortant dans le respect des procédures de sûreté ;
Décliner et appliquer les consignes sur les questions de sécurité ;

En complément pour les Services :

Réceptionner le courrier entrant ;

Mise en œuvre des procédures d'orientation des appels

Pour mettre à jour ses connaissances et garantir la qualité du service rendu aux usagers, l'agent réalise des recherches d'information auprès des services ou par le biais de moyens de communication (internet, journaux...)

En complément pour les EPLE :

Ouvrir et fermer les établissements

Réceptionner le courrier

Visionner le système de vidéosurveillance dans les EPLE et appliquer les mesures mises en place par l'établissement (alerter en cas d'incident,..)

Consulter, alerter et intervenir sur les systèmes de sécurité (réarmer..) selon les consignes données par l'autorité fonctionnelle

Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Exposition possible à des situations conflictuelles
Tenue de travail adaptée au poste occupé
Contraintes horaires
Discrétion
Exposition possible au bruit
Travail sur écran

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs
Elus
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Développement des politiques régionales et fonctionnelles **Catégorie : A**

Métier Cadre administratif et/ou financier

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer à la mise en œuvre des politiques portées par les services via la conception, le déploiement et le suivi d'actions spécifiques. Participer au développement des programmes administratifs et ou financier de la collectivité.

Activités cœur de métier

Etre force de proposition méthodologique pour faciliter la mise en œuvre des politiques / programmes / dispositifs
Elaborer, formaliser et mettre en œuvre des actions/outils liées au domaine d'activité pour aider à la décision
Coordonner, analyser et suivre la prise en charge des actions proposées
Assurer un contrôle des process et contribuer à sécuriser les pratiques d'actions spécifiques dans les domaines administratifs, financiers et juridiques
Réaliser un bilan et assurer un suivi des solutions préconisées
Apporter un appui administratif et ou financier (rédaction de rapport d'activité, note, préparation de dossier complexe...)
Créer et alimenter des tableaux de bord
Etre un relais permanent entre les acteurs opérationnels et son domaine d'expertise (administratif, financier)
Assurer un conseil aux porteurs de projets
Proposer et mettre en œuvre des processus d'améliorations continus

Liste des spécialités

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels

Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Développement des Domaines politiques régionales et fonctionnelles et **Catégorie : A**

Métier Chargé-e de mission

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

En réponse aux orientations stratégiques de la Collectivité, conduire les missions déléguées (programmes, dispositifs, études...) en lien avec sa thématique d'intervention et apporter une aide constante à la prise de décision.

Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des politiques (être force de proposition) et décliner en mission (programme, dispositif, étude...) les décisions issues du stratégique, des politiques régionales, des délibérations et objectiver les enjeux

Mettre à disposition des analyses pour aider à la prise de décision (rédaction de note, rapport, bilan d'activité,...) et assurer une veille liée à son domaine d'expertise dans le but de concevoir et formaliser des propositions d'actions nouvelles ou des préconisations

Définir les plans d'action et les mettre en œuvre de manière collaborative en favorisant le mode projet

Animer et piloter des missions (programme, dispositif, étude) selon sa thématique d'intervention en mobilisant les expertises, l'ingénierie et les ressources (humaines, financières...)

Elaborer des délibérations et des actes juridiques associés à la mise en œuvre et au suivi de la mission, en collaboration avec le service administratif et financier et/ou les directions fonctionnelles

S'assurer de la gestion et des conditions de mise en œuvre des moyens administratif et/ou financier de la mission (saisie, rédaction, contrôle des actes administratifs et/ou financiers et/ou juridiques)

Assurer l'évaluation continue de son activité par la mise en place d'indicateurs, d'axes d'analyses et de tableaux de bord

Contrôler l'adéquation entre objectifs et résultats, mesurer les impacts de la mission et proposer des ajustements le cas échéant

Assurer le reporting de son activité auprès du responsable

Accompagner et conseiller les partenaires en lien avec son domaine d'expertise

Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externes

Etre un relais d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe

Représenter l'Institution

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Développement des Domaines politiques régionales et fonctionnelles et **Catégorie : A**

Métier Responsable de projet

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Conduire des projets stratégiques de la Collectivité, ou un portefeuille de projets, ou une succession durable de projets qui lui sont délégués. En anticipant les risques, assurer la responsabilité de la mise en œuvre du/des projets en termes d'objectifs, de coûts et de délais.

Activités cœur de métier

Contribuer à la sécurisation de l'Institution en mettant en œuvre les processus définis pour la conduite de projets et assurer l'interface avec l'instance de coordination des projets de l'administration

Assurer l'ingénierie et le pilotage des projets confiés (analyse de l'opportunité et sa faisabilité, conception des scénarii et du plan d'action, mise en œuvre et suivi des actions, évaluation et capitalisation) en lien avec les parties prenantes

Définir, en lien avec les acteurs compétents, les modalités d'accompagnement des changements induits par le(s) projet(s) et assurer un appui à leur mise en œuvre

Manager fonctionnellement l'équipe dédiée au(x) projet(s)

Favoriser la coopération des parties prenantes en assurant la mise à disposition des informations liées au(x) projet(s), et en s'appuyant sur les outils collaboratifs

Formaliser des documents/outils d'aide à la décision et de pilotage du/des projet(s) (note de cadrage, cahier des charges, tableaux de suivi, tableaux de bord, rapport d'évaluation, rapport de capitalisation,...)

Dans une dynamique d'anticipation, évaluer les impacts et risques des actions menées, et proposer des mesures préventives et/ou correctives

Préparer et animer les instances du/des projet(s)

Rendre compte à la gouvernance du/des projet(s), l'alerter sur les risques de déviance particulièrement en termes de qualité, coûts, délais

Liste des spécialités

(quand elles existent)

ingénierie portuaire

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Prestataires extérieurs
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Développement des Domaines politiques régionales et fonctionnelles **Catégorie : A**

Métier Conseiller-ère technique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer à la définition des objectifs stratégiques en apportant un appui au responsable, à l'élu-e en lien avec son domaine d'expertise

Activités cœur de métier

Aider le directeur/l'élu-e à la mise en œuvre de la politique liée à sa direction/délégation (préparer et suivre les instances décisionnelles,...)
Conseiller et apporter une expertise sur la thématique d'intervention et sa déclinaison au sein de l'institution
Anticiper les contraintes et élaborer des scénarii prospectifs
Suivre la mise en œuvre des programmes, des dossiers et faciliter leurs aboutissements
Apporter, rédiger des éléments d'aide à la décision
Développer, suivre et animer des réseaux liés au domaine, assurer un rôle d'interface
Aider et faciliter la communication (rédiger des interventions, suivre et traiter les courriers sensibles, ...)
Assurer une veille sur la thématique, analyser le contexte et déterminer des pistes d'amélioration des procédures
Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Elus Partenaires institutionnels Agents</i>
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Appui aux usagers

Catégorie B

Métier Conseiller-ère
téléphonique /
Téléconseiller

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'accueil téléphonique du public au sein d'une plateforme sur des dispositifs mis en œuvre par la collectivité. Apporter une réponse adaptée et assurer le suivi administratif des aides attribuées.

Activités cœur de métier

Respecter la charte d'accueil téléphonique
Assurer un accueil téléphonique
Analyser la demande des interlocuteurs
Assurer une réponse adaptée en s'appuyant sur les personnes référentes le cas échéant
Transmettre ou demander les informations aux instructeurs
Gérer les demandes sensibles et alerter en cas de problèmes relationnels le cas échéant
Concevoir et gérer des outils de suivi
Assurer le suivi administratif des demandes à l'aide des logiciels spécifiques
Détecter et anticiper les dysfonctionnements en chaîne récurrents sur les dossiers, les logiciels et les prestataires

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Contraintes posturales
Gestes répétitifs
Comportement des personnes
Contraintes horaires

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Appui aux usagers

Catégorie B

Métier Gestionnaire
d'accompagnement
professionnel

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Accueillir, informer et accompagner les publics afin de favoriser l'emploi, la formation et l'insertion professionnelle.

Activités cœur de métier

Assurer un accueil physique ou téléphonique du public (apporter une réponse adaptée, orienter vers les personnes ou services compétents)
Organiser et mener des entretiens individuels (présenter les différents types d'accompagnement du dispositif, conseiller sur les opportunités, les risques)
Définir en lien avec le demandeur et le partenaire, le projet individuel (offre d'emploi et/ou de formation, parcours d'insertion...) et proposer des actions d'accompagnements en lien avec le partenaire
Identifier et mobiliser le réseau de partenaires et assurer la mise en relation avec le demandeur
Réaliser le suivi des dossiers des demandeurs issus du portefeuille du territoire via la mise en place d'indicateurs et d'outils (tableau de bord...)
Suivre la promotion des offres d'emploi et de formation au sein de son territoire en lien avec les directions compétentes
Identifier en lien avec le réseau de partenaires les besoins et les attentes des employeurs en matière de recrutement
Capitaliser et mutualiser les informations au sein de la Direction
Participer à la mise en place d'action nouvelle en lien avec le chargé de mission coordonnateur
Participer à la conception de projet d'insertion répondant à une problématique de territoire ou de public
Participer à l'élaboration de guide de procédure et de FAQ le cas échéant
Assurer une veille thématique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Discrétion
Comportement des personnes
Déplacements fréquents
Circulation de véhicules

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Appui aux usagers

Catégorie : B

Métier Animateur-trice culturel

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Accueillir, accompagner et présenter le territoire et la dynamique de la Région dans toutes ses composantes à différents types de publics via l'utilisation d'outils (multimédia...)

Activités cœur de métier

Renseigner, informer et orienter le public sur l'offre muséale, le patrimoine et l'histoire de la Région
Contribuer au déploiement d'événement et organiser le déroulement de la prestation (gérer la thématique, le planning et les spécificités des visites, établir les demandes d'autorisations...)
Proposer et réaliser des visites en tenant compte notamment des intérêts des visiteurs
Réaliser un bilan des prestations d'accompagnement
Participer à la mise en œuvre du projet par la mise en place des outils nécessaires à la gestion des événements
Participer à la conception et à la formalisation d'actions nouvelles
Participer et mettre en œuvre des animations
Identifier des adaptations, proposer et participer à de nouveaux projets
Animer les événements liés au projet
Veiller à la qualité et à l'attractivité du lieu, des équipements et des événements
Participer à l'élaboration des supports d'information et de communication
Assurer une veille culturelle sur des thématiques précises
Assurer un accueil physique et réguler l'entrée des visiteurs
S'assurer du cadre d'accueil en participant à la mise en place de l'espace recevant du public

Liste des spécialités

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Disponibilité les week end et jours fériés
Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Pratique de l'anglais

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Administré-es-Elèves
Partenaires institutionnels
Agents*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Appui aux usagers

Catégorie : C

Métier Agent de prévention

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Sensibiliser les usagers sur les comportements à adopter dans les transports afin de prévenir les risques.

Activités cœur de métier

Participer à l'animation de réunion et de campagnes d'information à destination des usagers (élèves, publics en insertion...)

Participer à la planification, l'organisation des réunions et des campagnes d'information

Contribuer à rédiger les supports d'information

Conduire une médiation et une veille préventive à destination de public cible

Repérer et analyser les situations à risques, les dysfonctionnements et rendre compte

Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie

Contribuer à lutter contre les incivilités

Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention

Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics

Participer à la rédaction des bilans et rendre compte de l'activité

Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes

Liste des spécialités

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur l'ensemble du territoire
Port d'une tenue de travail spécifique
Travail en extérieur

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Administré-es-Elèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine : Santé, sécurité au travail

Catégorie A

Métier : Médecin du travail

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'activité de surveillance médicale des agents et de promotion de la santé. Informer, conseiller la Collectivité et les agents sur l'environnement sanitaire et sur les conditions de travail.

Activités cœur de métier

Exercer une surveillance médicale pour l'ensemble des agents régionaux en portant une attention particulière aux personnes sensibles (femmes enceintes, travailleurs handicapés...)
Améliorer les conditions de vie au travail dans les directions et les EPLE en lien avec les prestataires externes (CDG59, Services inter-entreprises de santé au travail)
Participer à la définition de la politique de prévention et de promotion de la santé (mener des actions individuelles et collectives sur la thématique...)
Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la vaccination antigrippale des agents
Assurer la mise en œuvre des évolutions législatives et réglementaires
Piloter l'évaluation des risques professionnels inhérents à son domaine d'intervention
Conseiller la Collectivité et participer aux Comités d'Hygiène et de Sécurité
Participer à la rédaction des documents annuels obligatoires (plan de prévention coordonné par le chef de service, rapport annuel coordonné par le médecin responsable de secteur...)
Intervenir dans la prévention des risques psycho-sociaux, alerter la Collectivité et les agents
Favoriser la transversalité et diffuser l'information (intra service et au-delà)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Multiplicité des lieux d'intervention
Déplacements fréquents
Respect du secret médical
Disponibilité
Risque de contagion
Manipulation de petits matériels médicaux (ex : seringues, vaccins ...)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

CES/DES Médecine du travail
Profession et conditions d'exercice réglementées

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



FICHE MÉTIER

Domaine : Santé, sécurité au travail

Catégorie A*

Métier : Assistant-e social-e

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

*** Décret n° 2017-901 du 9 mai 2017 portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs :** le cadre d'emplois d'assistants territoriaux socio-éducatifs relève, à compter du 1er février 2018, de la catégorie A. Le décret précise la nouvelle structure de carrière de ces personnels sociaux. Le cadre d'emplois est structuré en deux grades, le premier grade étant, lors de la constitution initiale, structuré en deux classes. Le décret fixe les modalités de reclassement des agents, au 1er février 2018, dans le nouveau cadre d'emplois de catégorie A. Enfin, à compter du 1er janvier 2020, il est procédé à la fusion des deux classes du premier grade du cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs, pour parvenir à la structure de carrière définitive du cadre d'emplois de catégorie A.

Finalités du métier

Assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux.
Contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

Activités cœur de métier

Recevoir les agents qui expriment des demandes socio-professionnelles, rechercher des solutions et moyens d'actions pour y répondre, en lien avec l'environnement de travail et les organismes extérieurs.
Assurer l'accompagnement social des agents de la Collectivité et de leurs familles (notamment en cas de décès) et faire le lien avec les services de la Collectivité ;
Orienter les agents auprès des services spécialisés
Elaborer des diagnostics psychosociaux et rédiger des évaluations sociales ;
Constituer les dossiers de demande d'aide des agents ;
Assurer la médiation auprès des organismes sociaux et jouer un rôle d'interface auprès des personnes et des différents interlocuteurs ;
Préparer et assister aux réunions de la Commission Fonds social ;
Travailler en transversalité avec les autres acteurs médico-sociaux et/ou institutionnels ;
Assurer la veille sociale et juridique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites

Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Comportement des personnes
Multiplicité des lieux d'intervention
Déplacements fréquents
Respect du secret professionnel et du code de déontologie
Supervision
Travail sur écran
Situations inattendues (logement insalubre, présence d'animaux, décès, conflits familiaux)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Diplôme d'état d'assistant de service social
Conditions d'exercices et profession réglementée

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine : Santé, sécurité au travail

Catégorie A

Métier : Infirmier-ère

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Participer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de prévention et promotion de la santé.
Réaliser des soins infirmiers afin de protéger et maintenir la santé des agents.

Activités cœur de métier

Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de prévention et de promotion de la santé en lien avec les médecins du travail et le responsable de service
Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des actions de prévention
Etudier et conseiller les agents en matière d'aménagement des postes de travail
Participer à l'accompagnement des agents (entretiens infirmiers, conseils ...)
Assister le médecin du travail lors de ses activités de surveillance médicale des agents ainsi que dans ses actions en milieu de travail
Assurer la gestion administrative et matérielle liée à son domaine d'activité
Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la vaccination antigrippale des agents

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Secret médical
Déplacements fréquents
Manipulation de petits matériels médicaux (ex : seringues, vaccins ...)
Risque de contagion

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Profession et conditions d'exercices réglementées
Diplôme d'Etat d'Infirmier

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



FICHE MÉTIER

Domaine : Santé, sécurité au travail

Catégorie A

Métier : Psychologue

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Recevoir, rencontrer et prendre en charge les agents en situations sensibles sur le plan psychologique. Contribuer à l'amélioration des conditions de vie professionnelle des agents en les accompagnants dans les situations de travail rencontrées.

Activités cœur de métier

Assurer la prise en charge collective (des équipes) et/ou individuelle (des agents) en situation professionnelle vécue comme difficile au travail ;
Participer à l'élaboration du diagnostic de crise, à la définition d'un plan d'action et en suivre la mise en œuvre
Mener des entretiens individuels afin d'évaluer l'état psychologique de l'agent afin de l'orienter en interne (Médecin du travail, chargé de mobilité) ou en externe (psychologie clinique, psychiatrie ...)
Mener des entretiens collectifs dans le cadre de situations professionnelles vécues comme difficiles au travail
Partager avec les acteurs concernés l'évolution des situations tout en préservant l'aspect confidentiel sur les questions personnelles
Conseiller et accompagner la collectivité en matière de risques psycho-sociaux pour la mise en place d'un plan de prévention
Développer les actions préventives des RPS (groupes de paroles...)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Respect du secret professionnel / code de déontologie du psychologue
Disponibilité
Comportement des personnes
Travail sur écran
Supervision

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Diplôme d'État de psychologue

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Santé, Sécurité au travail **Catégorie : A**

Métier Préventeur-trice

Métiers correspondants dans d'autres référentiels : Conseiller de prévention

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer à la définition d'une politique de prévention et de gestion des risques professionnels. Assurer la promotion et le suivi des actions issus du plan de prévention. Veiller à la mise en œuvre de ces actions.

Activités cœur de métier

Analyser les risques professionnels et les conditions de travail et conseiller sur les actions à mettre en œuvre pour y répondre en lien avec le médecin de prévention
Participer à l'élaboration d'un plan de prévention
Informers les managers en matière de prévention des risques liée à l'activité physique pour lutter contre les troubles musculo-squelettiques (TMS)
Conseiller sur l'application des règlements en vigueur en matière d'équipements du travail (équipements de protection individuel et collectif, machine à outils)
Proposer des actions d'évaluation des opérations destinées à améliorer la sécurité
Proposer des mesures correctives et préventives et des actions de sensibilisation et d'information à la sécurité
Réaliser des analyses de terrain et enquêtes après accidents / incidents du travail
Elaborer les documents relatifs à l'hygiène et à la sécurité et contribuer à l'élaboration des rapports présentés en CHSCT
Préparer et participer aux visites de délégation des CHSCT, produire les compte-rendus en lien avec les membres de l'instance concernée présents à la visite

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements fréquents
Travail multi-sites
Travail sur écran
Intervention en milieux à risques
Circulation de véhicules

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents Prestataires extérieurs Partenaires institutionnels
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



FICHE MÉTIER

Domaine Conservation, valorisation, documentation et archives

Catégorie A

Métier Archiviste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la conservation des fonds patrimoniaux et concourir à la mise en valeur du patrimoine archivistique de la Région en application des dispositions légales (respect des délais, de l'accès à l'information, des biens et des personnes).

Activités cœur de métier

Organiser les collectes et les conservations des fonds d'archives
Participer à la gestion des fonds documentaires (collecte, enregistrement, tri, traitement, classement et conservation)
Contrôler les documents (état physique, conformité légale...) et appliquer une cote aux documents
Promouvoir les fonds documentaires et réaliser des opérations de valorisation en interne et en externe
Concevoir et mettre en œuvre des outils d'évaluation, de sélection et d'accès aux archives
Contrôler les délais de conservation et des conditions de stockage
Communiquer / sensibiliser auprès des services à la pratique des procédures d'archivage
Informer et conseiller les services et les utilisateurs, dans leur recherche de documents
Coordonner la politique de numérisation des collections de l'Institution

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs
Elus

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques

FICHE MÉTIER

Domaine Conservation, valorisation, documentation et archives

Catégorie A

Métier Documentaliste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la mise en œuvre et la gestion des fonds documentaires. Concours à l'enrichissement et la diffusion des informations (papier ou numérique).

Activités cœur de métier

Constituer et gérer les fonds documentaires (acquisition, recherche, analyse, synthèse, mise à jour, désherbage, bulletinage, mise en forme, numérisation...)
Concevoir et alimenter des outils de gestion documentaire
Réaliser des produits documentaires (bibliographie, panoramas...)
Animer le centre de ressource (accueil physique et téléphonique, information aux utilisateurs, organisation du lieu de stockage...)
Assurer la gestion des ouvrages et assister les utilisateurs
Identifier les besoins des utilisateurs en matière d'acquisition documentaire
Réaliser des recherches documentaires pour répondre aux demandes des utilisateurs
Promouvoir et mettre en valeur des ressources documentaires (diffusion des productions...)
Conseiller sur la politique documentaire et proposer des évolutions de l'existant
Mener une veille documentaire et/ou réglementaire relevant de ses thématiques de référence

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Disponibilité

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents Elus Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques

FICHE MÉTIER

Domaine Conservation, valorisation, documentation et archives

Catégorie : A

Métier Chercheur-euse de l'inventaire culturel

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Dans le cadre de ses missions de l'inventaire général du patrimoine culturel, il identifie et étudie le patrimoine urbain, architectural et mobilier de la Région HDF et participe à sa mise en valeur par la diffusion de résultat. Il participe également aux opérations de médiation et de valorisation liées au patrimoine.

Activités cœur de métier

Mettre les données produites à disposition dans le cadre d'opérations de valorisation, de préservation et d'aménagement du territoire

Déterminer les éléments nécessaires à l'établissement de l'étude (photographie, cartes, dessins, relevés, document graphique...)

Mener des opérations d'inventaires et des enquêtes terrains (description, analyse, photographie) afin de recenser et d'étudier

Effectuer des recherches documentaires en bibliothèques, aux Archives départementales, communales, nationales, centres de documentation spécialisée et auprès des personnes privées....

Constituer les dossiers d'inventaire selon les normes et les vocabulaires édictés par l'inventaire du patrimoine culturel (rédaction de textes historiques et descriptif, sélection et légendage des illustrations, cartographie, documents annexes ...)

Communiquer les résultats des études menées par le biais de différents supports : expositions, publications scientifiques et grand public, articles, colloques, conférences ...

Assurer une veille scientifique sur les thématiques et les enjeux patrimoniaux

Travailler en réseau et en partenariat avec les acteurs du patrimoine à différentes échelles territoriales

Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(Quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Contraintes météorologiques
Circulation de véhicules
Risque de blessures
Présence d'animaux
Poussières
Travail en milieu à risques
Port des équipements de protection individuels (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs
Elus

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine : Conservation, valorisation, documentation et archives

Catégorie A

Métier : Médiateur-trice du Patrimoine

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Valoriser les ressources patrimoniales du territoire en programmant, concevant, et mettant en œuvre tout dispositif de médiation visant à en faciliter l'accès et l'appropriation de celles-ci par tous les publics grâce à une offre différenciée.

Activités cœur de métier

Sensibiliser et faciliter l'accès du public aux résultats des opérations d'inventaire du patrimoine
Concevoir des actions de médiation et de valorisation des résultats des opérations d'inventaire du patrimoine
Participer à la réalisation et à l'enrichissement de sites internet dédié aux opérations d'inventaire du patrimoine
Participer à la conception et à la réalisation de projets éducatifs et culturels relatifs au patrimoine dans le cadre de partenariats (expositions, publications, manifestations ...)
Participer et contribuer à l'élaboration des outils d'analyse dans le cadre de la mise en œuvre des diagnostics de territoire préalable aux opérations d'inventaire.

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Gestes répétitifs
Déplacements fréquents
Circulation de véhicules

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Administrés
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Finance et gestion**

Catégorie : **A**

Métier **Contrôleur-euse de gestion**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Garantir l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité par l'aide au pilotage interne et au contrôle externe des satellites, et la diffusion d'une culture de gestion. Contribuer à l'amélioration du suivi de gestion des missions de service public et du pilotage des politiques de la Région et à la mise en place d'indicateurs d'évaluation et d'outils d'aide à la décision

Activités cœur de métier

Mettre en place des outils d'aide à la production de missions de service public, des processus internes et des mesures d'efficience et d'efficacité.

Conseiller et alerter la direction générale en proposant des scénarii et analyses en vue de gérer les principaux risques.

Participer à la conception et la réalisation des systèmes de pilotage et d'informations (outils de gestion, tableaux de bord et de pilotage, système d'informations décisionnel (SID))

Réaliser des audits de processus de gestion (repérer les missions, les activités et les moyens), des contrôles comptables, fiscaux, administratifs et financiers afin de contribuer à l'optimisation des ressources

Diffuser une culture de gestion commune par l'accompagnement des directions afin d'améliorer les pratiques

Instaurer et animer un dialogue de gestion avec les partenaires

Animer et coordonner des projets transversaux stratégiques

Élaborer des documents d'analyse et des guides (rapports de gestion, notes de synthèse, rapports d'études et rapports d'alerte sur la base d'analyse des résultats de gestion, guide de bonnes pratiques et de présentation des structures partenaires et des risques)

Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiés

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Finance et gestion

Catégorie B

Métier Comptable

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la gestion de processus comptables jusqu'à clôture du dossier.

Activités cœur de métier

Identifier les processus comptables et les appliquer
Contrôler et suivre les engagements comptables
Enregistrer et assurer la gestion des actes (vérification, analyse, exécution, modification)
Assurer la préparation et l'exécution budgétaire (contrôle, réservation des crédits, ordre de reversement)
Gérer et suivre les mandatements (enregistrement, paramétrage des dépenses et identification des imputations...)
Accompagner et conseiller les services dans le cadre de l'exécution budgétaire et comptable
Participer au classement et à l'archivage des dossiers

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Prestataire extérieurs
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Finance et Gestion

Catégorie : A

Métier Chargé de commande publique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer à l'efficacité de la commande publique dans le cadre des procédures internes relatives aux marchés publics. Assurer la sécurité juridique des procédures de passation des contrats publics, notamment sur les besoins récurrents de la collectivité. Dans ce cadre, participer à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises en lien avec les directions concernées, à l'instruction des offres, à l'élaboration et à la présentation des dossiers devant les commissions internes et assurer, le cas échéant, le suivi administratif et financier des marchés publics.

Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers des charges avec les directions
Contrôler la rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec le service juridique et avec les acheteurs publics
Participer à la prospection, à l'évaluation des marchés et à l'identification des fournisseurs
Participer à la négociation avec les fournisseurs selon les conditions et les clauses des marchés
Participer à l'analyse des offres et à la rédaction des rapports à présenter dans les commissions
Assister et conseiller les directions dans l'exécution des marchés (respect du cahier des charges, vérification du service fait, délais...)
Accompagner et conseiller les directions dans le processus d'achat

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Finance et Gestion

Catégorie : A

Métier Acheteur public

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Conseiller les directions pour l'élaboration des contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Mettre en œuvre la politique d'achat de la Collectivité dans une optique de transparence. Sécuriser juridiquement les procédures. Gérer administrativement et économiquement la passation et l'exécution des marchés, en lien avec les services concernés.

Activités cœur de métier

Conseiller et assister les services dans l'identification et l'évaluation de leurs besoins
Planifier les différentes actions à engager dans le cadre d'une consultation
Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers des charges avec les directions
Contrôler à la rédaction des pièces administratives des marchés en lien avec le service juridique
Effectuer la prospection et l'évaluation des marchés
Identifier et négocier avec les fournisseurs les conditions et clauses des marchés en lien avec les directions
Accompagner l'analyse des offres et à la rédaction des rapports à présenter dans les commissions
Assister et conseiller les directions dans l'exécution des marchés (respect du cahier des charges, vérification du service fait, délais...)
Effectuer le contrôle à posteriori de la satisfaction des besoins des directions acheteuses en effectuant un bilan de l'exécution des marchés relevant de son champs d'action
Assurer une veille juridique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires

Non référencé dans
une catégorie
d'emplois*

Métier Hydrographe

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

* en référence au Barème des salaires des marins de commerce employés par les services de l'Etat chargés du dragage, de la bathymétrie et des travaux portuaires

Finalités du métier

Assurer la collecte des données bathymétriques afin de préparer et évaluer les campagnes de dragage

Activités cœur de métier

Préparer les sondages (assurer la planification et l'organisation logistique et matériels)
Effectuer les relevés bathymétriques
Consolider, analyser, interpréter et traiter les données à l'aide de logiciels spécifiques
Partager les données et les présenter sous formes de documents synthèse (carte, plan...)
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail
Participer aux activités du navire
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement
Assurer une veille thématique liée à son domaine d'activité
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Niveau minimum de H3
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires

Non référencé dans
une catégorie
d'emplois*

Métier Maître d'entretien

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

* en référence au Barème des salaires des marins de commerce employés par les services de l'Etat chargés du dragage, de la bathymétrie et des travaux portuaires

Finalités du métier

Assurer la vérification de l'état de la vedette, analyser les dysfonctionnements et effectuer l'inventaire du matériel nécessaire au bon fonctionnement de la vedette à bord

Activités cœur de métier

Participer au bon fonctionnement du navire (vérifier, contrôler et entretenir l'état général, du pont, des machines, des organes de sécurités...)
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail
Participer aux activités du Navire
Participer à la commande de matériels
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Travail au bord/sur l'eau
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
Brevet pont et machine, minimum 250KW
CACES
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires

Non référencé dans
une catégorie
d'emplois*

Métier Mécanicien marin

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

* en référence au Barème des salaires des marins de commerce employés par les services de l'Etat chargés du dragage, de la bathymétrie et des travaux portuaires

Finalités du métier

Assurer le bon fonctionnement de la machinerie du navire

Activités cœur de métier

Assurer l'entretien et la maintenance préventive, curative du navire et des appareils de levages
Identifier les dysfonctionnements, proposer et mettre en œuvre les solutions techniques (réparations) de remise en état (mécanique, hydraulique et électrique)
Planifier les interventions
Tenir à jour les documents techniques
Participer à l'organisation logistique et matériels liée à l'activité à bord afin de garantir le bon fonctionnement à bord
Participer à l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail
Participer aux activités du Navire
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de mécanicien 750KW
Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique pour travaux électriques
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires

Non référencé dans
une catégorie
d'emplois*

Métier Responsable de vedette

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

* en référence au Barème des salaires des marins de commerce employés par les services de l'Etat chargés du dragage, de la bathymétrie et des travaux portuaires

Finalités du métier

Manager l'équipage afin de réaliser diverses opérations dans les ports

Activités cœur de métier

Assurer la conduite et la sécurité du navire (Appréhender, interpréter les données météorologiques...)
Planifier les opérations « nautiques » (sondages, prélèvements, pollutions, visites d'ouvrages, ...) à effectuer en lien avec le service
Piloter et suivre les activités des agents (planifier les activités, réguler les conflits, assurer le rôle d'interface avec les autres services...)
Assurer l'organisation logistique et matérielle liée à l'activité à bord afin de garantir le bon fonctionnement à bord
Assurer l'animation administrative et technique liée à son environnement de travail
Tenir à jour les documents nautiques et administratifs
Participer à des opérations menées par des partenaires extérieurs en lien avec le service
Participer aux activités du Navire
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Travail au bord/sur l'eau
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de Capitaine 200
Brevet de natation (50m)
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie B**

Métier Technicien des méthodes

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la préparation et l'organisation des chantiers sur les équipements des Ports

Activités cœur de métier

Assurer l'étude de faisabilité organisationnelle et logistique d'un chantier (réaliser les plans, identifier les moyens et les quantités nécessaires, rédiger le planning des travaux, organiser les approvisionnements...)
Identifier et proposer une procédure d'intervention
Rédiger les fiches de travaux, les documents de prévention et les déclarations d'intention de commencer les travaux
Mettre en place la réglementation en matière de santé et sécurité au travail spécifique à l'intervention
Assurer le suivi de l'exécution des travaux et organiser le récolement des travaux
Identifier et alerter en cas de dysfonctionnement
Participer à des réunions de chantiers
Aider à la mise en œuvre de la GMAO (Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur)
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Travail en espace confiné
Travail en hauteur
Travail en extérieur

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B
Brevet de natation (50m)

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Agent d'exploitation portuaire

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer les interventions d'exploitation et d'entretien sur les espaces portuaires

Activités cœur de métier

Réaliser les travaux préparatoires liés à son intervention (préparer le matériel et ses EPI...)
Inspecter et opérer un diagnostic général des ouvrages et des sites
Nettoyer, entretenir la zone-périmètre attribuée
Surveiller l'état du tracé routier et des équipements
Baliser les zones d'incident ou accident, mettre en place des déviations
Réaliser des opérations de salage et ou déneigement
Participer aux interventions sur les pollutions aux hydrocarbures et ramasser les objets flottants
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en extérieur
Travail au bord/sur l'eau
Travail en hauteur
Travail en milieu insalubre
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port de charges
Contraintes posturales
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Permis B
Permis côtier
Permis EB

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Télé-opérateur **des**
écluses

Métiers correspondants dans d'autres référentiels : Eclusier, Agent d'exploitation des ports maritimes

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer simultanément l'exploitation des ouvrages mobiles portuaires

Activités cœur de métier

Actionner les ouvrages hydrauliques du port (écluses, barrages, ponts mobiles, stations de pompage...)
Surveiller et assurer le niveau des bassins, canaux pour garantir la sécurité des usagers et de l'exploitation (évacuation des crues...)
Surveiller les ouvrages (télésurveillance, surveillance directe, supervision, ...) et les accès aux ouvrages
Participer à la régulation du trafic des bateaux et navires lors des accès aux ouvrages mobiles en liaison permanente avec la capitainerie
Participer aux opérations de pompages
Informers les usagers et alerter en cas de dysfonctionnements (la capitainerie...)
Tenir à jour les registres d'activité et rédiger des comptes rendus d'exploitation pour les ouvrages concernés (actions, trafics, incidents, sureté...)
Participer à l'élaboration des statistiques d'activité selon un cadre prédéfini
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger
Participer à la veille sanitaire en gérant les crues de la Liane (réception des alertes émises par la DREAL, mise en œuvre des procédures et mobilisation des permanences
Veiller à la compatibilité entre les différentes demandes (ateliers, capitainerie, institution, exploitation...)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites

Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Travail posté
Travail sur écran
Travail isolé
Horaires décalés

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie B**

Métier Technicien d'exploitation portuaire

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la coordination entre tous les acteurs portuaires afin de garantir l'exploitation du domaine portuaire (non concédé et concédé)

Activités cœur de métier

Assurer la gestion de l'exploitation du domaine portuaire (réceptionner les demandes d'activités relatives à des opérations de manutention, de travaux ou d'occupation du domaine public maritime)
Instruire la faisabilité des dossiers et rendre un avis sur les réponses à apporter
Coordonner l'activité portuaire en lien avec les acteurs concernés en proposant des mesures d'exploitation
Assurer la surveillance du domaine portuaire maritime (quai, terre-pleins...)
Participer au contrôle des activités autorisées, de la réglementation et constater les éventuelles infractions
Informar, renseigner, sensibiliser et conseiller les acteurs autour du domaine d'expertise
Rendre compte de l'activité et alerter en cas de dysfonctionnement
Rédiger des notes d'information à destination de la hiérarchie
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger
Participer à la concertation des usagers dans le cadre de projets structurants du Port et/ou travaux impactant l'exploitation portuaire

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Travail multi-sites

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
Permis B

Relations externes / internes

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Charpentier de quai

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Fabriquer et poser les éléments intervenant dans la maintenance des ouvrages portuaires

Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Réaliser les travaux préparatoires (choix des pièces, matériaux, quantités, outillage...)
Réaliser les schémas techniques des éléments à concevoir
Fabriquer, assembler, poser et sceller les éléments en atelier ou sur sites selon des plans
Effectuer des réparations en atelier ou sur sites
Proposer des améliorations de l'existant
Alimenter le cahier/document/bordereau de suivi des interventions et les transmettre (GMAO)
Assurer l'entretien courant des ouvrages et des équipements
Participer à des activités relevant d'autres spécialités
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Travail en extérieur
Travail au bord/ sur l'eau
Contraintes posturales
Travail en milieu allergène
Travail en milieu insalubre
Travail en atelier
Exposition aux vibrations hautes fréquences et poussières à bois
Exposition possible au bruit

Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Travail en espace confiné
Port de charges
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Permis B
Permis côtier
Permis EB

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Chaudronnier soudeur

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la maintenance des équipements et ouvrages portuaires en chaudronnerie et soudure

Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Réaliser les travaux préparatoires (choix des pièces, matériaux, quantités, outillage...)
Fabriquer, assembler, poser et sceller les éléments en atelier ou sur sites selon des plans
Effectuer des réparations en atelier ou sur sites
Proposer des améliorations de l'existant
Alimenter le cahier/document/bordereau de suivi des interventions et les transmettre (GMAO)
Assurer l'entretien courant des ouvrages et des équipements
Participer à des activités relevant d'autres spécialités
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Travail à bord/sur l'eau
Port de charges
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Exposition possible au bruit
Travail en milieu insalubre
Travail en espace confiné
Travail en extérieur
Travail en atelier

Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Permis B
Permis C
Permis côtier
Permis EB

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Conducteur VL PL Engins

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la conduite des véhicules/engins dans le cadre de la maintenance des ouvrages portuaires

Activités cœur de métier

Conduire les différents véhicules/engins: grues auxiliaires/mobiles, véhicules lourds, tractopelles, véhicules de service,...

Transporter les matériaux, matériels et engins sur les chantiers (chargement/déchargement,...)

Surveiller et contrôler le chargement des matériaux par rapport aux spécificités du véhicule/engin

Déterminer le choix de l'engin suivant l'environnement de travail et des manœuvres à effectuer

Réaliser des opérations de levage et de déplacement de charges et de personnels (à bord de nacelles) de manière autonome ou soit selon les indications d'un coordinateur de manœuvres (gestes de commandements)

Effectuer des opérations de terrassement, de démolition

Assurer l'entretien courant des véhicules/engins et des espaces de parcage (maintenance de 1^{er} niveau, nettoyage...)

Participer à des activités relevant d'autres spécialités

Participer au nettoyage des bassins en lien avec les équipes du service à bord d'embarcations (par des opérations de levage de polluants)

Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience

Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement des véhicules et engins et les mettre en sécurité

Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies

Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Travail au bord/sur l'eau
Port de charges
Travail sous lumière artificiel
Exposition possible au bruit
Travail en extérieur
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Permis B
Permis C
Permis EC
Permis mer-côtier

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Mécanicien VL PL engins

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Réaliser les diagnostics, l'entretien, le dépannage et la réparation des VL, PL / engins / embarcations/bateaux

Activités cœur de métier

Réaliser des opérations d'entretien et de maintenance (curative, palliative) des VL et PL /engins/embarcations
Détecer les dysfonctionnements et déterminer les solutions techniques de remise en état du véhicule et des équipements
Préparer et acheminer les véhicules/engins en vue des contrôles techniques et réglementaires
Réaliser des dépannages sur place ou des remorquages de véhicules
Réaliser des travaux de réparation sur des organes mécaniques complexes (moteurs, alternateurs, démarreurs...)
Tester les véhicules/engins et réaliser la mise au point et les réglages (utilisation d'appareils de diagnostic, valise Renault ou multimarques)
Réaliser des réparations ou modifications sur des appareillages ou accessoires (lecture de plans hydraulique, électrique, électronique, pneumatique...)
Rendre compte des travaux effectués (compléter les ordres de réparation)
Tenir à jour les livrets de maintenance (carnets d'entretien)
Réaliser une veille technologique sur les avancées de la mécanique et des moyens de diagnostic ou de réparation
Nettoyer et assurer l'entretien courant des outils, équipements et atelier
Alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement des véhicules et engins et les mettre en sécurité
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Contraintes posturales
Exposition possible au bruit
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port de charges

Travail au bord/sur l'eau
Travail en hauteur
Travail en extérieur
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
Permis B
Permis C1
Permis EB selon VL ou PL
CACES (10, chariot élévateur, PEMP, engins de chantiers...)
Permis côtier

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie B**

Métier Technicien de
maintenance portuaire

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Mobiliser une expertise dans la spécialité concernée afin d'assurer le bon fonctionnement et la maintenance des équipements, des installations et/ou d'ouvrages portuaires dans les domaines électriques et/ou mécaniques et/ou hydraulique.

Activités cœur de métier

Mobiliser une expertise sur la thématique/spécialité concernée en effectuant les interventions relatives à cette spécialité.
Mettre en œuvre les évolutions sur son domaine de spécialités
Participer à l'étude de faisabilité technique des interventions (choix des méthodes, des matériels...)
Préparer ses interventions (préparer le chantier, sécuriser la zone de travail, prendre compte de l'historique et des procédures techniques...)
Consigner les installations (mécaniques, électriques, hydrauliques) le cas échéant
Réaliser des gammes de maintenance (vérifier et contrôler le bon fonctionnement et la conformité des équipements, des installations et des ouvrages...)
Identifier et déterminer l'origine des pannes (test et diagnostic)
Dépanner, modifier et mettre en conformité les équipements, les installations, les ouvrages
Effectuer des contrôles, des tests après intervention et s'assurer de la qualité des travaux effectués
Alerter sur les dysfonctionnements et proposer des améliorations
Participer à l'animation administrative des documents et dossiers techniques
Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en atelier
Travail en extérieur
Travail en hauteur
Travail au bord/sur l'eau
Exposition possible au bruit
Travail en milieu allergène
Travail en milieu insalubre
Travail en espaces confinés
Travail au voisinage de tension électrique
Port de charges
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Permis B
Permis C
Permis côtier
Permis EB

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Maçon

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'entretien et le maintien des ouvrages fixes du port

Activités cœur de métier

Participer au contrôle des ouvrages et à l'état des équipements, analyser la situation et déterminer le degré d'urgence de l'intervention, alerter en cas d'anomalie
Diagnostiquer et identifier les opérations à réaliser en fonction de la demande initiale
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Préparer le matériel et la zone de travail
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques
Réaliser des travaux de maçonnerie (gros œuvre, coffrage, restauration, renforcement...)
Effectuer des travaux de jointements et de remplacement de matériaux de maçonnerie
Réparer et poser le pavage
Proposer des améliorations de l'existant
Assurer l'entretien courant des ouvrages
Participer à des activités relevant d'autres spécialités
Réaliser le tri des déchets issus de ses interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Travail au bord/sur l'eau
Port de charges
Exposition possible au bruit
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Travail en extérieur
Travail en atelier
Travail en milieu allergène
Travail en milieu insalubre
Travail sous lumière artificielle
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B, C, EB, côtier
CACES
Brevet de natation (50m)

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie C**

Métier Mainteneur des équipements et ouvrages portuaires

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer le bon fonctionnement et réaliser l'entretien, la maintenance, la mise à niveau ou la rénovation des installations, ouvrages et équipements portuaires.

Activités cœur de métier

Préparer ses interventions (préparer le chantier, sécuriser la zone de travail, prendre compte de l'historique et des procédures techniques...)
Consigner les installations (mécaniques, électriques, hydrauliques) le cas échéant
Assurer la maintenance préventive et palliative (gamme de maintenance, entretien courant et contrôle du bon fonctionnement...)
Identifier et déterminer l'origine des pannes (test et diagnostic)
Dépanner, modifier et mettre en conformité les équipements, les installations, les ouvrages
Effectuer des contrôles et des tests après intervention
Alerter sur les dysfonctionnements et proposer des améliorations
Participer à d'autres travaux de maintenance pluridisciplinaire (électrique, mécanique, hydraulique)
Rédiger des comptes rendus d'interventions (via GMAO) et les fiches de données sécurités
Proposer des améliorations et modifications des fiches de procédures au vu des retours d'expérience
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien courant du matériel utilisé et des locaux
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en hauteur
Travail à bord/sur l'eau
Port de charges
Exposition possible au bruit
Manipulation de produit et/ou de matériels dangereux
Travail en extérieur
Travail en milieu allergène
Travail en atelier
Travail en milieu insalubre
Travail en espace confinés
Contraintes posturales
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
CACES
Habilitatation électrique
Habilitatation pour travaux non électrique
Permis B
Permis C
Permis côtier
Permis EB

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie C

Métier Agent des interventions techniques

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer des missions techniques opérationnelles.

Activités cœur de métier

Réaliser des opérations de petites manutentions
Effectuer des travaux courants d'entretien ou de petite maintenance
Repérer et alerter tout dysfonctionnement en rapport avec son activité
Aider à la gestion des stocks des matériels et fournitures
Réaliser le tri des déchets selon des procédures définies
Accompagner les prestataires extérieurs le cas échéant

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Mobilier intérieur
Parc automobile
Reprographie

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Exposition possible au bruit
Contraintes posturales
Gestes répétitifs
Contraintes horaires
Manutention manuelle de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Logistique

Catégorie C

Métier Agent de services et d'intendance

Métiers proches dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles : agent d'intendance

Passerelles / mobilités métiers possibles : Agent de restauration, ouvrier de maintenance. Agent d'accueil et d'information

Finalité du métier

Apporter une aide dans la mise en œuvre d'activités opérationnelles

Activités cœur de métier

Assurer la préparation et à la mise en place des espaces de travail (salon de réception, salle de réunion...)
Assurer la mise en œuvre de prestation de convivialité (préparation d'un service café, boissons, repas...)
Assurer un service d'aide (reprographie, coursier...)
Participer à la gestion des marchandises et matériels en lien avec son activité (réception, contrôle, stockage/déstockage)
Aider à la gestion et à l'entretien des moyens mis à disposition (nappes, serviettes, torchons, petit électroménager...)
Assurer des opérations de petites manutentions

Liste des spécialités

(Quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites...

Port de charges
Contraintes posturales

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Elus</i> <i>Partenaires institutionnels</i> <i>Agents</i> <i>Prestataires extérieurs</i>
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE METIER

Domaine

Logistique

Catégorie C

Métier

Agent du parc
scénique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'organisation matérielle et technique de manifestations / événements selon les règles en vigueur

Activités cœur de métier

Participation à la définition de solutions matérielles et techniques pour la création d'événements
Transporter, installer et désinstaller les moyens nécessaires
Organiser la programmation des dispositifs matériels et techniques dans le respect de la commande initiale et des règles de sécurité (sécurité bâtiment, prescriptions techniques des matériels...)
Alerter en cas de dysfonctionnement
S'assurer du bon fonctionnement des moyens mis à disposition et vérifier la conformité des installations
Veiller à l'entretien des moyens mis à dispositions

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Port de charges
Contraintes posturales
Amplitude de travail
Contraintes horaires

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Logistique

Catégorie B

Métier Technicien-ne en reprographie

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

L'agent devra planifier et assurer la conception des documents. Veiller au contrôle qualité des travaux de reprographie. Assurer la maintenance des machines et de participer à la gestion des stocks.

Activités cœur de métier

Etudier la faisabilité des travaux et en planifier la réalisation.
Apporter un conseil technique sur tous les travaux en cohérence avec les marchés d'appels d'offres
Rechercher, contacter et négocier avec les fournisseurs.
Veiller au contrôle qualité des travaux (délais, respect de la charte graphique).
Participer à l'élaboration des cahiers des clauses techniques des appels d'offres dans son domaine d'activité.
Assurer le suivi des dépenses et l'exécution des marchés publics dans l'ensemble des directions en lien avec le SAF.
Scanner, reproduire, assembler, relier et distribuer les documents.
Assurer la maintenance usuelle des équipements et les prestations associées.
Participer à la gestion des stocks (papier et fournitures d'imprimerie)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Travail sur écran
Exposition possible au bruit
Contraintes posturales
Gestes répétitifs
Amplitude de travail
Manutention manuelle de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Logistique**

Catégorie **C**

Métier **Chauffeur-e**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer le déplacement de personnalités, l'acheminement de documents et de petits matériels. Effectuer au quotidien l'entretien et le nettoyage de son véhicule.

Activités cœur de métier

Accueillir des personnalités extérieures à la collectivité
Assurer l'accueil et le transport des élus
Préparer le déplacement (repérer les lieux, définir l'itinéraire le plus adapté,
Transporter de biens (documents, matériels,...) entre différents sites dans le respect des délais prévus pour les livraisons
Contrôler, entretenir et veiller à la maintenance préventive du véhicule
Renseigner le carnet de bord du véhicule, signaler les dysfonctionnements...

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Tenue de travail adaptée au poste occupé
Amplitude de travail
Comportement des personnes
Déplacements fréquents
Disponibilité
Contraintes météorologiques
Organisation du travail
Circulation de véhicules
Pneumatique

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B
Permis VL

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Elus

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE METIER

Domaine

Logistique

Catégorie C

Métier

Magasinier

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer les opérations matérielles et administratives relatives à la gestion des stocks de produits et au tri des déchets du magasin.

Activités cœur de métier

Accueillir, réceptionner les livraisons, sécuriser les manœuvres

Réceptionner, contrôler et organiser le stockage **et la traçabilité des produits**

Veiller au respect des réglementations en vigueur (consignes de sécurité, conditions de stockage, dates d'utilisation des produits, etc.)

Gérer informatiquement les stocks et réaliser régulièrement un travail d'inventaire, alerter sur l'état des stocks

Recenser les besoins et participer à la commande des produits **en lien avec les responsables concernés**

Préparer et organiser la distribution des commandes

Veiller au bon entretien des matériels, outils et lieux de stockage et au tri des déchets

Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

- Alimentaire (veiller à respecter les normes alimentaires)
- Industrielle
- Générale

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites

Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...

Travail en hauteur
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port de charges
Contraintes posturales

Gestes répétitifs
Contraintes horaires
Poussières
Travail en milieu à risques
Port des équipements de protection individuels (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

CACES
Habilitatation électrique

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine LOGISTIQUE

Catégorie : C

Métier Agent courrier

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Participer au traitement des correspondances (courrier, colis,...) de l'institution

Activités cœur de métier

Assurer la réception et l'expédition des correspondances (tri, enregistrement, ventilation...)
Numériser l'ensemble des correspondances
Organiser les collectes et les distributions
Saisir, éditer dans l'outil logiciel les étiquettes et bordereaux
Assurer la mise sous pli et l'affranchissement des envois
Contribuer à la gestion des consommables utiles aux envois postaux
Assurer un accueil physique et téléphonique de 1^{er} niveau
Accompagner le prestataire de service dans la réception et l'envoi des correspondances

Liste des thématiques d'intervention

(Quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires variables
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Management

Catégorie A

Métier Manager de Direction Générale

Métiers proches dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles : Directeur-trice Général-e des Services, Directeur-trice Général-e Ajoint-e

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalité du métier

Sous la responsabilité de l'équipe politique, le Manager de Direction Générale pilote la définition des orientations de la collectivité et contribue à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il-elle dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.

Activités cœur de métier

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'administration de l'institution
Analyser les objectifs de politiques publiques des élus, leurs attentes et orientations
Aider à la décision par la formulation de recommandations et/ou de préconisation et les traduire en projets sur la base d'un diagnostic externe et/ou interne
Piloter des projets stratégiques structurants et ou transversaux
Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) de l'environnement sur les secteurs d'activité de l'institution
Articuler politiques publiques, territoires, acteurs et demande sociale
Définir et animer une démarche de changement en mobilisant les synergies autour du projet
Elaborer et mettre en œuvre la stratégie régionale, en lien avec l'Equipe de Direction Générale, en prenant en compte la dimension territoriale de l'action publique régionale (gestion multi-sites)
Concevoir une organisation interne visant à adapter, moderniser et territorialiser les services et l'action publique régionale
Faire adhérer les services internes à un projet global, impulser et faciliter un fonctionnement de l'institution en transversalité et en mode projet
Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation les relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail...
Elaborer une stratégie financière : identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, donner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget et proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés
Assurer, en lien avec l'Equipe de Direction Générale, la représentation du Conseil Régional HDF dans les différents réseaux institutionnels ou professionnels
Contribuer à la sécurisation de l'institution en impulsant les dispositifs de veille, de contrôle et d'évaluation de façon à contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité et en améliorant l'efficacité et l'efficience du service public régional
Définir, mettre en place et faire appliquer des procédures administratives
Définir des objectifs et des indicateurs de performance
Mesurer l'impact des réalisations aux plans technique et organisationnel et en apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
Rendre compte de l'activité des services et des résultats aux élus

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites...

Travail sur écran
Management multi-sites
Amplitude de travail
Discrétion
Comportement des personnes
Déplacements fréquents
Disponibilité
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Management

Catégorie A

Métier Manager de Direction

Métiers proches dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles : Directeur-trice, Directeur-trice Adjoint-e, Responsable de Département

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalité du métier

Dans le cadre des orientations fixées par la Direction générale, le manager de direction pilote, anime et adapte des dispositifs de mise en œuvre des politiques fonctionnelles ou régionales. Il-elle, impulse, accompagne et met en œuvre les évolutions de l'organisation dans le cadre d'un pilotage optimisé des ressources et des compétences. En outre, il-elle assure le management opérationnel de ses équipes, localisées le cas échéant sur des sites distants (multi-sites).

Activités cœur de métier

Représenter l'Administration régionale auprès des institutions, des partenaires
Proposer une stratégie d'anticipation et d'action au regard des évolutions sur la thématique
Proposer une organisation optimisant les ressources
Conseiller et alerter les élu-e-s, la direction générale et le-la Directeur général-e adjoint-e et aider à la prise de décision
Proposer le budget de la Direction et suivre son exécution
Conduire l'élaboration du projet de direction (décliner les objectifs et projets généraux et/ou stratégiques de la collectivité, les traduire en objectifs opérationnels), s'assurer de sa déclinaison, sa mise en œuvre et son ajustement
Développer le travail collaboratif des unités locales et/ou distantes (multi-sites)
Piloter et suivre les actions de la direction et rendre compte auprès des différentes instances
Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail, etc...
Favoriser la circulation de l'information et de la communication
Dans le cadre des orientations stratégiques, prendre toute décision à l'échelle de la direction au moyen d'éléments de diagnostic et d'analyse
Favoriser la transversalité tant en interne de la Direction qu'avec d'autres directions partenaires
Evaluer l'activité de la direction et partager les résultats avec sa hiérarchie et ses équipes
Contribuer à la sécurisation de l'Institution en garantissant la mise en œuvre des processus définis

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites...

Travail sur écran
Management multi-sites
Amplitude de travail
Discrétion
Comportement des personnes
Multiplicité des lieux d'intervention
Déplacements fréquents
Disponibilité
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Management

Catégorie A

Métier Manager Intermédiaire

Métiers proches dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles : Responsable de service, Responsable de service adjoint

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalité du métier

Sous l'autorité du Manager de Direction, le manager intermédiaire est chargé de l'organisation et de la réalisation opérationnelle des dispositifs correspondant aux missions du service et concourant à la mise en œuvre des politiques publiques ou fonctionnelles en mobilisant les ressources nécessaires. Il-elle assure le management opérationnel des équipes organisées le cas échéant en multi-sites et en secteurs et leur décline des objectifs opérationnels en supervisant leur réalisation.

Activités cœur de métier

Superviser l'organisation de son service en fonction des compétences nécessaires et disponibles, tout en veillant à la cohérence des pratiques professionnelles et à l'adhésion des collaborateurs dont il a la responsabilité.

Aider à la décision et mobiliser son expertise et celle de ces collaborateurs dans son domaine d'intervention

Conduire des réunions d'équipes et/ou de négociation avec les partenaires internes et externes

Participer à l'élaboration des documents administratifs nécessaire à la tenue des différentes instances régionales

Manager les ressources humaines du service : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail, etc...

Coordonner l'activité des équipes et améliorer les dispositifs de contrôle et de suivi

Favoriser la circulation de l'information et de la communication

Prendre toute décision à l'échelle du service au moyen d'éléments de diagnostic, d'analyse et de proposition

Evaluer l'activité du Service et partager ses résultats avec la hiérarchie et ses équipes

Etre force de proposition sur l'optimisation des ressources

Contribuer à la sécurisation de l'institution en mettant en œuvre les processus définis

Conduire le projet de Service et suivre sa mise en œuvre

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites...

Travail sur écran
Amplitude de travail
Discrétion
Comportement des personnes
Déplacements fréquents
Disponibilité
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs
Elus

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Management

Catégorie A

Métier Manager de proximité

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles : Responsable de secteur, Responsable d'atelier/centre d'exploitation

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Sous l'autorité du manager de direction ou intermédiaire, le manager de proximité organise le secteur d'activité afin de permettre la réalisation opérationnelle en mobilisant les ressources.
Il-elle assure le management de proximité des équipes organisées le cas échéant en multi-sites et supervise la réalisation des objectifs opérationnels.

Activités cœur de métier

Contribuer à la mise en œuvre du projet de service et de son suivi
Superviser l'organisation de son secteur en fonction des compétences nécessaires et disponibles, tout en veillant à la cohérence des pratiques professionnelles et à l'adhésion des collaborateurs dont il a la responsabilité.
Aider à la décision et mobiliser son expertise et celle de ses collaborateurs dans son domaine d'intervention
Etre force de proposition sur l'optimisation des ressources
Manager les ressources humaines du secteur : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail...
Dans un objectif d'amélioration continue, mettre en œuvre les dispositifs de contrôle et de suivi (tableaux de bord, plannings...) et d'ajustements
Contribuer à la sécurisation de l'institution en mettant en œuvre les processus définis
Favoriser la circulation de l'information et la communication intra et extra secteur
Evaluer l'activité et partager ses résultats avec sa hiérarchie et ses équipes
Organiser la veille avec les personnes compétentes et mettre en œuvre les évolutions réglementaires

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Amplitude de travail
Discrétion
Comportement des personnes
Disponibilité
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents
Partenaires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Management

Catégorie : B

Métier Manager d'équipe

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Animer une équipe, organiser et coordonner l'ensemble des activités du secteur en charge.

Activités cœur de métier

Assurer l'animation de l'équipe
Planifier, organiser et répartir la charge de travail de l'équipe
Transmettre les consignes et veiller à leur application
Coordonner les interventions et assurer le suivi des travaux
Identifier les risques liés aux interventions, appliquer les consignes de sécurité et d'hygiène et veiller à leur application par l'équipe
Participer à la définition des besoins du service et le cas échéant au recrutement
Accompagner les nouveaux arrivants
Identifier, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
Identifier les besoins en formation
Prévenir et réguler les conflits
Assurer l'évaluation des agents placés sous sa responsabilité
Contribuer à la déclinaison des objectifs de l'établissement

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Prestataires extérieurs Agents En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



FICHE MÉTIER

Domaine : Patrimoine et bâtiments

Catégorie C

Métier : Agent de sécurité bâtiments et incendie

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

L'agent de sécurité, bâtiments et incendie assure les conditions de sécurité de l'accueil des publics par l'application du respect des règles de sécurité en vigueur et des procédures définies. Il contribue à la prévention des risques par la réalisation de travaux d'entretien ou de maintenance de premier niveau et le signalement d'éventuels dysfonctionnements techniques.

Activités cœur de métier

Assurer la sûreté et la sécurité des publics grâce à l'application des consignes en la matière (circulation, accès, surveillance, risque incendie, signalement de dysfonctionnements techniques).
Porter assistance, premiers gestes de secours aux victimes et faciliter l'intervention des services de secours extérieur (Pompier, SAMU, Police...)
Assurer une veille technique et réglementaire sur l'évolution des procédures et des équipements de sécurité

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Exposition possible au bruit
Tenue de travail adaptée au poste occupé
Amplitude de travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

SSIAP 1

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine : Patrimoine et
bâtiments

Catégorie C

Métier : Veilleur de nuit

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la sécurisation des biens et des personnes dans les établissements Publics Locaux d'enseignement avec internat, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Activités cœur de métier

Surveiller les lieux, les biens et les équipements de manière régulière durant la nuit
Contrôler la conformité des entrées et des sorties des personnes
Vérifier les accès, les équipements et les systèmes de sécurité et de prévention
Identifier les risques, repérer les anomalies, incidents, alerter et prendre les dispositions nécessaires dans le respect de la procédure mise en place au sein de l'établissement
Appliquer et faire respecter les procédures de sécurité
Renseigner les supports d'intervention et d'activités
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail isolé
Comportement des personnes
Contraintes horaires

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

SSIAP1

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents

Prestataires extérieurs

Administrés-élèves

En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Bâtiment et patrimoine **Catégorie B**

Métier Gestionnaire du patrimoine portuaire

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la gestion patrimoniale des ports.

Activités cœur de métier

Inspecter, évaluer et diagnostiquer les ouvrages du port (digues, jetées, quais, tunnels, ponts,...)
Rédiger un rapport de visite circonstancié, alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnement
Tenir à jour les dossiers d'ouvrages (VSC, archives, dossiers de récolement)
Piloter les inspections et expertises externalisées
Participer à la réalisation des études et des dossiers de consultation d'entreprise pour les opérations d'investissement et/ou de réhabilitation d'ouvrages
Participer à la réception et à la validation des rapports reçus
Définir ou participer à définir et à prioriser les travaux de maintenance et de rénovation
Définir les besoins en expertises et études complémentaires
Fournir des avis aux exploitants sur les opérations portuaires en regard de l'état des ouvrages travaux en régie
Mettre en place en lien avec la Régie des interventions suite au signalement d'anomalies travaux à l'entreprise
Participer à la réalisation des études et des dossiers de consultation d'entreprise pour les opérations d'investissement et/ou de réhabilitation d'ouvrages
Participer à l'analyse des propositions techniques d'entreprises extérieures (identifier et relever les défauts et les reporter sur plans)
Effectuer des mesures métriques et des levés topographiques
Analyser la structure et l'état d'un ouvrage existant par des relevés
Assurer la traçabilité et la reproductibilité des mesures en cas de suivi temporel des dégradations d'un ouvrage

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Travail en hauteur
Travail en extérieur

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)
Permis côtier

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Infrastructures portuaires **Catégorie : B**

Métier Dessinateur projeteur

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Elaborer des documents techniques et graphiques d'exécution destinés au développement et à la gestion du patrimoine portuaire

Activités cœur de métier

Participer aux relevés sur site (levés topographiques, levés de plans...)
Recenser et analyser les relevés existants (relevés métriques)
Elaborer et mettre à jour les supports d'information et de communication à l'aide de logiciels spécifiques (cartes, plans...)
Mettre à disposition des autres services les données techniques et graphiques
Assurer l'administration des documents techniques et graphiques (modéliser, scanner, vectoriser...)
Réaliser des plans (2D-3D), des avants-métrés dans le cadre d'études de faisabilités, de conception des projets ou de travaux afin de constituer le dossier de consultation des entreprises (DCE)
Participer aux suivis des travaux (assurer la vérification des métrés et des plans, conseiller les équipes...)
Elaborer et vérifier les dossiers de recolement et d'ouvrages exécutés (DOE)
Assurer une veille thématique liée à son domaine d'activité
Repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail au bord/sur l'eau
Travail en hauteur
Travail en extérieur

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Brevet de natation (50m)

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie : B

Métier Chargé-e d'opération

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la mise en œuvre, le suivi et le contrôle des opérations de travaux à vocation patrimoniale.

Activités cœur de métier

Proposer les opérations de travaux (identifier les besoins, le mode d'intervention, les contraintes et les exigences techniques, administratives et financière)
Proposer une planification des travaux en identifiant l'ensemble des partenaires, des intervenants et les objectifs à atteindre
Participer à la sélection de l'intervenant en fonction des pièces du dossier (étude technique, impact financier, contrainte juridique, délais...)
Suivre et coordonner l'ensemble des opérations de travaux (contrôle et vérification du service fait...)
Contribuer à la gestion administrative et financière des dossiers (cahier des charges, couts des travaux, devis, instruction des dossiers, déclaration et autorisation préalable...)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Prestataires extérieurs
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie : A

Métier Chargé-e
de
programmation
patrimoniale

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Conduire l'ensemble des activités (pilotage, ingénierie, conception, réalisation, suivi...) relatives à la programmation des opérations patrimoniales.

Activités cœur de métier

Identifier les besoins et étudier les opérations de travaux à mener (recueil des données, analyse et faisabilité technique, contraintes administratives et financières, mode d'intervention...)

Piloter la conception et la planification des projets (objectifs à atteindre, choix et coordination des intervenants, coût...)

Conduire et suivre l'exécution des opérations de travaux (pilotage et coordination des intervenants, contrôle et vérification du service fait...)

Réceptionner les travaux (viser les ordres de services, obtenir les avis des commissions et les documents contractuels DOE/DIUO...)

Assurer la gestion administrative et financière des dossiers en lien avec les services concernés (instruction administrative des opérations, conformité des documents, rédaction des DCE, des procédures de marché et d'achat public, des notes d'informations et des bilans d'activités)

Elaborer et suivre l'exécution du budget alloué

Assurer la communication des opérations de leurs conceptions à leurs achèvements

Assurer un appui aux porteurs de projets et sécuriser les pratiques d'actions dans son domaine d'expertise

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacement sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie : A

Métier Architecte

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Analyser les besoins en aménagement et en réhabilitation du patrimoine et réaliser les études des projets de bâtiments et d'espaces publics dont la Région assure la maîtrise d'œuvre.

Activités cœur de métier

Traduire les programmes de travaux ou orientations de la collectivité en projet d'aménagement, le décliner en études
Concevoir les études de faisabilité, les analyses pour évaluer les enjeux, les impacts et établir les prescriptions techniques, financières et le mode de réalisation
Identifier les écueils à éviter et les marges de manœuvres techniques, économiques et environnementales
Anticiper les besoins en réalisant des diagnostics d'opportunité et de faisabilité
Rédiger des préconisations en intégrant les problématiques des différents services spécialisés
Suivre les réalisations des travaux (vérifier le bon déroulement et l'exécution des travaux, réceptionner les travaux, vérification du respect des réglementations en vigueur...)
Contrôler la qualité du service fait via la mise en place d'indicateurs
Assurer la gestion administrative liée à sa thématique d'intervention (instruction des dossiers techniques, rédaction de rapports...)
Participer à la préservation et à la valorisation du patrimoine
Proposer des offres de services à destination des directions,
Réaliser une veille documentaire et technique afin maintenir à jour sa base de connaissance et d'expertise

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacement sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Prestataires extérieurs
Agents*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie : C

Métier Agent technique du bâtiment

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Réaliser des travaux de maintenance sur les équipements, installations et bâtiments.

Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Préparer le matériel et la zone de travail
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques
Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées
Ajuster, poser, mettre en service des équipements spécifiques
Assurer la maintenance
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage
Surveiller l'état du bâti, des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, alerter le cas échéant
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Alimenter les documents de suivi des interventions
Participer à la vérification des équipements de sécurité (désenfumage, extincteur, alarme...)
Vérifier ses équipements de protection individuelle
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble
En complément, maintenir et dépanner les installations sanitaires et électriques

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Installation sanitaire et Thermique
Electricité
Revêtements et finitions
Agencement intérieur

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Exposition au froid
Exposition possible au bruit
Exposition à la chaleur
Port de charges
Travail en hauteur
Travail en espace confiné
Contraintes posturales
Travail en milieu insalubre
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Habilitation électrique
Certification Gaz

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiment

Catégorie : C

Métier Agent d'intervention du bâtiment

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'installation, la mise en service et la maintenance de 2nd niveau sur les équipements et les bâtiments au sein d'une équipe mobile.

Activités cœur de métier

Contribuer à l'étude de la faisabilité technique
Participer à la réalisation des devis
Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées
Installer et mettre en service des installations et des équipements
Assurer la maintenance palliative et préventive
Diagnostiquer les pannes, la conformité des installations et équipements, proposer et mettre en œuvre des solutions
Alimenter les documents de suivi des interventions
Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement des installations
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Conseiller sur les matériaux à acquérir en tenant compte des évolutions techniques
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage
Vérifier ses équipements de protection individuelle
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Installation sanitaire
Chauffagiste
Dépanneur - Chauffagiste
Electricité
Frigoriste
Menuisier
Revêtement et finitions

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Éligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire
Exposition au froid
Exposition possible au bruit
Exposition à la chaleur
Port de charges
Travail en hauteur
Contraintes posturales
Travail en milieu insalubre
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

CACES
Formation amiante intervenant sur MCA : Matériaux Contenant de l'Amiante
Formation travaux en hauteur
Habilitation électrique
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Agents
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Patrimoine et bâtiment**

Catégorie : **B**

Métier **Technicien de maintenance**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la maintenance des installations affectées aux services régionaux.

Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)

Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées (analyse des plans et des dossiers de constructions et de maintenance...)

Contrôler, tester et étudier les différents systèmes, établir un bilan

Assurer la planification, le suivi et la mise en œuvre du planning de maintenance préventive et palliative (en régie)

Vérifier la conformité des installations et équipements, proposer et mettre en œuvre des correctifs

Réaliser le suivi des travaux des prestataires à échéance périodique (maître d'œuvre)

Renseigner les documents de suivi des interventions

Assurer le suivi des commandes

Alimenter, exploiter et partager les données techniques via GMAO le cas échéant

Instaurer un processus d'amélioration continue (proposer des améliorations de l'existant, des techniques d'interventions, ou le choix des pièces...)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Patrimoine et bâtiments **Catégorie : B**

Métier Technicien d'exploitation transport

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Réaliser des études en vue d'adapter les réseaux et/ou les services transports.

Activités cœur de métier

Réaliser les études / enquêtes et analyses dans sa thématiques d'intervention et proposer des recommandations
Instruire la faisabilité des dossiers et rendre un avis sur les réponses à apporter
Assurer la gestion, le suivi, le contrôle du fonctionnement global des services transports sur un secteur géographique donné
Assurer le contrôle des activités autorisées, de la réglementation et constater les dysfonctionnements au regard des dispositions contractuelles, proposer des corrections et rendre compte
Assurer le suivi des actions préconisées
Réaliser l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique (collecte, contrôle, rédaction, saisie, diffusion...)
Contribuer à l'amélioration de l'offre de service transport
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention
Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes

Liste des spécialités

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur l'ensemble du territoire
Port d'une tenue de travail spécifique
Travail en extérieur

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Administré-es-Elèves Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs</i>
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et qualité

Catégorie : A

Métier Consultant Interne

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

S'appuyant sur une expertise centrée sur la résolution des problèmes mettant en jeu des aspects organisationnels de l'administration, le Consultant Interne, en tant que conseil, a pour mission de proposer des améliorations sur la manière dont la direction et/ou l'encadrement managent, gèrent et animent leurs ressources.

Activités cœur de métier

Analyser les contextes et les organisations de travail
Contribuer au pilotage de changements organisationnels ou fonctionnels.
Concevoir des propositions de solutions et des démarches pour les réaliser
Evaluer les effets sur le fonctionnement de l'organisation en rapprochant les effets constatés et le dispositif mis en œuvre
Réaliser des entretiens individuels et collectifs
Construire des process avec les agents concernés
Suivre les évolutions par le biais de points d'étapes et de bilans
Animer et/ou participer à des groupes de travail
Réaliser des parangonnages auprès d'autres partenaires
Restituer les travaux et-leurs résultats

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Prestataires extérieurs Partenaires institutionnels Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et Qualité

Catégorie : A

Métier Auditeur-trice

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer au bon fonctionnement et à la gestion efficace et efficiente des services de la collectivité par la réalisation de mission d'audits des systèmes et des processus internes en identifiant des risques et/ou causes de dysfonctionnement, en proposant et en accompagnant des préconisations.

Activités cœur de métier

Etre force de proposition de missions d'audit (formaliser la lettre d'audit répondant à un besoin de l'Institution, des risques ou causes de dysfonctionnement identifiés ou à une demande de la hiérarchie, en lien avec le commanditaire et les orientations stratégiques de la direction, ...)
Réaliser l'audit (collecter, analyser et exploiter les sources d'informations pertinentes incluant des entretiens, analyse de risques et contrôle sur sites) en lien avec les structures auditées
Formaliser les rapports d'audit provisoire et final (piloter la phase contradictoire)
Assurer le reporting auprès des parties prenantes à chaque étape de l'audit, le suivi des préconisations et des arbitrages
Evaluer et capitaliser la mission d'audit dans une perspective d'amélioration continue (processus, méthodologie, transfert de connaissances, etc)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacement sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et Qualité

Catégorie :A

Métier Qualiticien-ne

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Définir, mettre en œuvre et coordonner la politique qualité de la Région, afin de vérifier la conformité des produits et services de la collectivité aux exigences internes et externes et à la réglementation en vigueur.

Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration de la stratégie et/ou de la politique de la collectivité dans son domaine d'activité
Définir et organiser les outils de gestion et de suivi de la qualité (indicateurs, process interne...)
Planifier, coordonner et évaluer les démarches qualité
Définir et mettre en œuvre le plan de communication des démarches qualité
Proposer et animer des actions de formation en lien avec son activité
Apporter un appui fort aux porteurs de projet, aux auditeurs, aux inspecteurs dans son domaine
Mener une veille documentaire et réglementaire sur les champs et les problématiques étudiées,
Proposer des analyses et des améliorations de l'existant le cas échéant en lien avec un cabinet extérieur

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et qualité

Catégorie : A

Métier Evaluator de politiques publiques

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Contribuer à améliorer l'action publique et sa performance en apportant une aide constante à la prise de décision.

Activités cœur de métier

Participer à l'élaboration des politiques publiques et des dispositifs, accompagner les directions dans la mise en place d'outils et indicateurs permettant de les évaluer
Participer à la mise en cohérence des différents projets ou dispositifs en fonction des orientations stratégiques définies par la Collectivité
Construire le projet d'évaluation (contexte, objectifs, faisabilité, ...), et les outils nécessaires au pilotage et au suivi des politiques
Réaliser des travaux d'évaluation (entretiens, enquêtes, parangonnages ...), mesurer et évaluer les impacts des projets et actions
Produire des notes et rédiger des rapports structurants pour la collectivité assortis de recommandations opérationnelles et hiérarchisées
Elaborer des scénarios prospectifs tout en veillant à l'appropriation et à la diffusion des résultats
Elaborer et piloter une commande d'évaluation (cahier des charges, passation de marchés publics, analyse des offres,)
Analyser et communiquer les résultats d'évaluation et la formulation des conclusions
Développer une culture de l'évaluation des politiques publiques
Animer l'équipe projet, les instances de pilotage du projet d'évaluation
Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externes

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus Administrés Partenaires institutionnels Agents Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et Qualité

Catégorie : A

Métier Inspecteur

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer des missions d'inspections relatives aux fonctionnements des services ou dans le domaine de la santé, la sécurité au travail.

Activités cœur de métier

Définir, identifier, préparer les conditions, les moyens, la planification et le programme des missions
Diligenter des enquêtes administratives
Réaliser et piloter des inspections, des entretiens d'enquête d'audition et des visites des lieux
Proposer des axes de luttes en vue de répondre à une situation dégradée
Rédiger des observations provisoires, des rapports, des constats
Proposer des préconisations et des solutions (mesures disciplinaires ou organisationnelles...)
Assurer et contrôler le suivi de la mise en œuvre des préconisations et solutions
Proposer des outils et rédiger des procédures de contrôle
Contrôler la conformité des solutions proposées
Produire et alimenter des tableaux de bord de suivi des missions d'inspection
Conseiller et analyser les opportunités, alerter sur les risques et anticiper les impacts pour l'institution
Conseiller et apporter une expertise sur un thème spécifique
Aider à la décision et alerter le cas échéant
Assurer une veille sur une thématique
Contribuer à la rédaction du cahier des charges dans le cadre d'un recours à un prestataire externe et en assurer le suivi et la relation

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

ACFI

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Elus
Prestataires extérieurs
Agents*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Audit et qualité

Catégorie : C

Métier Visiteur technique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Vérifier la conformité des prestations de transports réalisées par les entreprises dans le cadre de la délégation de service public.

Activités cœur de métier

Organiser et planifier ses opérations de contrôle en lien avec la hiérarchie
Intervenir en fonction des stratégies et des procédures définies par la hiérarchie
Contrôler l'exécution, la conformité et la qualité des services du prestataire de transport au regard des clauses contractuelles sous la base d'un référentiel normé
Dresser les PV en cas de non-respect de la réglementation
Synthétiser les informations recueillies et rédiger le rapport de contrôle
Repérer et analyser les situations à risques, les dysfonctionnements et rendre compte
Contribuer à l'amélioration de l'offre de service transport
Apporter un 1er niveau d'information dans sa thématique d'intervention
Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics
Contribuer à l'évolution des méthodes de travail et proposer des améliorations des procédures existantes

Liste des spécialités

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur l'ensemble du territoire
Port d'une tenue de travail spécifique
Travail en extérieur

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es-Elèves
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Informatique

Catégorie B

Métier Technicien-ne SIG

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Administrer et exploiter les données du SIG afin de réaliser des documents d'information.

Activités cœur de métier

Constituer, contrôler, et intégrer les données dans les bases SIG
Mettre à jour de façon cohérente le catalogue de méta données régulièrement
Sélectionner et diffuser les données auprès des utilisateurs (interne/externe)
Apporter un appui à l'analyse et à la conception cartographique
Utiliser et exploiter les données pour mettre à jour les applications et cartographies connexes
Produire des documents d'information et d'aide à la décision (plan, carte, graphique...)
Assister les services régionaux dans la consultation, l'utilisation et la gestion des données issues du SIG
Assurer une veille sur la thématique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail sur écran
Organisation du travail

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Expérience professionnelle dans les Systèmes d'Information Géographique et Système de gestion de bases de données

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Systèmes d'information

Catégorie : A

Métier Géomaticien-ne

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Piloter et mettre en œuvre des solutions techniques et opérationnelles liés à l'information géographique régionale. Participer au fonctionnement et au développement du SIG afin de répondre aux besoins régionaux.

Activités cœur de métier

Proposer, développer et déployer de nouveaux outils associant le numérique et cartographie
Concevoir et conduire le système d'information géographique (structurer, modéliser, intégrer les informations, contrôler leur qualité...)
Participer à la production, la gestion, la documentation, l'exploitation de données et garantir leur interopérabilité
Participer au maintien en conditions opérationnelles du SIG (mettre à jour les données, corriger les dysfonctionnements, assurer une aide aux utilisateurs, faire évoluer le SIG en fonction des besoins...)
Identifier, acquérir, traiter et interpréter les données géographiques et analyser les résultats
Proposer une offre de service relative aux données géographiques et leurs outils de valorisation à destination des élus, des directions, des partenaires
Formaliser les données et diffuser l'information auprès des utilisateurs
Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
Participer à la conception et la mise en œuvre de la solution
Apporter conseil et expertise en information géographique aux décideurs et porteurs de projet (évaluer les enjeux du projet, analyser sa valeur et les impacts, élaborer les prescriptions techniques)
Produire des rapports et des notes d'expertises
Réaliser une veille documentaire et technique
Développer et animer des relations partenariales internes et/ou externe
Être un relais d'information permanent sur sa thématique en interne et en externe
Représenter l'institution

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacement sur le territoire national

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Systèmes d'information

Catégorie :A

Métier Concepteur-euse
Développeur-euse

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Concevoir, développer et mettre au point un projet d'application informatique (site web, application multimédia...) de la phase d'étude à son intégration dans le cadre d'application spécifiques ou d'adaptation de solutions techniques existantes.

Activités cœur de métier

Analyser les besoins et établir la partie technique du cahier des charges
Accompagner la maîtrise d'ouvrage (MOA) dans la définition des spécifications fonctionnelles
Définir et proposer l'architecture logicielle et la solution technique les plus pertinentes
Réaliser le développement/codage de la solution proposée
Participer à l'intégration de la solution dans l'environnement cible
Organiser et réaliser les tests et recettes des projets avec la maîtrise d'ouvrage (MOA).
Assurer le paramétrage/l'administration technique, la maintenance corrective et évolutive de la solution (actualisation, amélioration)
Garantir le bon fonctionnement des applications (fiabilité, performance, adéquation aux besoins métiers)
Rédiger et partager la documentation technique des solutions réalisées (notice d'utilisation)
Apporter un appui aux porteurs de projets en lien avec sa thématique
Assurer une veille thématique dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue
Réaliser un Benchmark des applications ou techniques de développements

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Systèmes d'information **Catégorie : A**

Métier Responsable de projet informatique

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Piloter des projets liés au système d'information de la Collectivité. A ce titre, contribuer à définir le périmètre et les objectifs des projets qui lui sont confiés. Piloter, suivre et coordonner les projets, le cas échéant en lien avec un groupe de projet. Techniquement, intervenir dans l'étude, le développement, l'intégration (tests et recette fonctionnelle) et l'exploitation d'une solution informatique. Assurer le suivi de la performance du projet en terme qualitatif (délais...), administratif et financier (coûts). Assurer la conformité avec les référentiels établis (schéma directeur des systèmes d'information, politique informatique, méthodologie)

Activités cœur de métier

Accompagner la maîtrise d'ouvrage (MOA) et participer à la définition et au cadrage des besoins fonctionnels
Rédiger les spécifications techniques détaillées et le cahier des charges (partie fonctionnelle réalisée par la MOA)
Evaluer les impacts des projets et des actions menées, les risques éventuels (informatiques, organisationnels et fournisseurs liés au projet)
Réaliser un travail d'étude et de prospective (veille technique, benchmarking).
Elaborer les marchés publics (pièces et données techniques), assurer le suivi des procédures (Participer à l'analyse des offres et à la rédaction du rapport d'analyse) et l'exécution des marchés en collaborant avec les équipes administratives
Evaluer et gérer les moyens des projets (techniques, humains, financiers...)
Piloter le projet : planification et ajustement en fonction des ressources mobilisées, coordination des acteurs (équipes métiers, équipes DSI, prestataires), organisation des différentes phases du projet, suivi d'exécution des dépenses, communication.
Organiser et réaliser les tests et recettes des projets avec la maîtrise d'ouvrage
Participer à la conception et à la mise en œuvre de la solution (réalisation, sous-traitance)
Contrôler la conformité des résultats au regard du cahier des charges (périmètre, coûts, charges, performances, délais)
Animer et contrôler le déroulement du projet en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage (MOA) et être force de proposition dans l'aide à la prise de décision
Accompagner le changement (supports, formation...) en lien avec la maîtrise d'ouvrage (MOA).
Fournir la documentation et les procédures techniques sur le projet.
Assurer l'exploitation, le paramétrage/l'administration technique, la maintenance applicative
Participer à la mise en cohérence des différents projets et à l'urbanisation du système d'information

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Prestataires extérieurs
Agents*

--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Systemes d'information** Catégorie : **A**

Métier **Administrateur-trice des Systemes d'information**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

L'administrateur de système d'information est le référent fonctionnel d'un logiciel ou d'un groupe cohérent de logiciels sur un périmètre donné (Direction, Pôle, ensemble de la collectivité). Il veille à l'utilisation efficiente du système d'information et à la qualité des données pour un système d'information juste, complet et cohérent. Il est l'interlocuteur principal des utilisateurs du système d'information et veille à une adéquation optimale entre les fonctionnalités, l'utilisation et les besoins de la collectivité..

Activités cœur de métier

Veiller au bon fonctionnement et à la bonne utilisation des outils et de leurs interfaces
Veiller à la cohérence du système d'information et des référentiels de données utilisés (qualité des données et à l'efficience des processus)
Animer, coordonner les équipes des SI lors du phasage de projet et de ses évolutions
Assurer un support technique (gestion des utilisateurs, des droits, des modèles de documents...)
Prendre en charge et organiser les tests et les recettes avant la mise en production ou lors d'évolutions
Produire les indicateurs d'activité (statistiques) et en faire une synthèse pour la direction générale
Suivre l'évolution du système d'information dans son ensemble et des applicatifs ainsi que des bases de données
Réaliser le premier niveau d'assistance aux utilisateurs : qualification des problèmes, formulation et suivi des demandes de correction d'anomalie
Répondre aux demandes d'extractions de données formulées par les utilisateurs du SI
Communiquer régulièrement sur l'application et accompagner l'appropriation par les utilisateurs
Rendre compte de l'activité et alerter le cas échéant

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Systemes d'information**

Catégorie : **A**

Métier **Applicatifs manager**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications
Participer à l'évolution du SI sur les plans techniques et fonctionnels. Réaliser et assembler les modules du SI. Apporter à l'utilisateur une assistance en matière d'utilisation du SI notamment sur les applications.
Participer à l'élaboration des plans de progrès qui améliorent le service rendu à l'utilisateur.

Activités cœur de métier

Réaliser l'intégration, la mise en œuvre et le suivi des solutions informatiques composant le Système d'Information
Garantir le bon fonctionnement des applications et de leurs interfaces (fiabilité, performance, adéquation aux besoins métiers)
Assurer l'administration technique (configuration et paramétrages)
Etablir une veille fonctionnelle et technique, en lien avec l'éditeur et les équipes de la DSI
Accompagner et conseiller les utilisateurs dans l'appropriation des solutions et assurer l'interface avec la direction
Organiser et participer aux recettes applicatives avec les directions métiers
Porter une attention particulière à la qualité des données et à l'efficacité des processus.
Animer et coordonner les équipes métiers, les équipes de la DSI et l'éditeur lors des évolutions du SI
Diagnostiquer et recenser les besoins métier des utilisateurs.
Répondre aux demandes d'extractions de données formulées par les utilisateurs du SI
Organiser le support applicatif : qualification des problèmes, formulation, suivi des demandes et gestion de la continuité de service (procédures/organisation)
Participer au groupe projet lors du déploiement d'une nouvelle application ou d'évolutions majeures sur un existant
Produire les indicateurs d'activité (statistiques) du SI, ou de l'application.
Communiquer régulièrement sur la ou les application(s)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Systemes d'information** **Catégorie : A**
Métier **Ingénieur système et**
réseau

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Concevoir, administrer et optimiser les systèmes d'information et de télécommunication de l'institution. Piloter leur évolution en cohérence avec l'ensemble des moyens informatiques existants et compte tenu des besoins des utilisateurs et des risques techniques, afin d'en assurer la pérennité.

Activités cœur de métier

Analyser les besoins de l'institution en matière de système d'information et de télécommunication et conseiller sur les solutions techniques les plus adaptés compte tenu des risques techniques et financiers et des usages finaux des systèmes

Concevoir et mettre en place l'architecture des systèmes d'information ainsi que l'infrastructure matérielle et logicielle

Assurer le fonctionnement optimal des outils systèmes et la performance du système au rythme des évolutions (nouvelles technologies, évolution des besoins utilisateurs, intégration de nouveaux outils dans l'environnement de productions, changement de système d'exploitation, etc.)

Effectuer des études techniques pour anticiper les évolutions

Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements du système, et proposer des solutions pour améliorer sa performance et/ou sa sécurité

Assurer la sécurité des systèmes et leur disponibilité (sécurité matérielle, plan de secours)

Rédiger et mettre à jour une documentation visant à reproduire les procédures d'application et d'installation (manuels d'exploitation et d'intervention, procédures)

Assurer/gérer les évolutions et la maintenance des matériels, logiciels et du système (inventaire permanent) et superviser le parc des serveurs (droits d'accès, performance, maintenance, sécurité)

Réaliser une veille technique, technologique, réglementaire et tarifaire, et suivre les évolutions organisationnelles et fonctionnelles de l'institution pouvant avoir un impact sur les systèmes d'information et de télécommunication

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Prestataires extérieurs</i> <i>Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Systemes d'information**

Catégorie : **B**

Métier **Technicien-ne
informatique**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Intervenir (surveillance et alerte, maintenance, conseil) et accompagner les utilisateurs sur des ensembles liés à la micro-informatique et aux réseaux d'ordinateurs, aussi bien au niveau du logiciel, que du matériel.

Activités cœur de métier

Identifier et diagnostiquer les dysfonctionnements et en assurer le suivi
Participer aux actions de maintenance préventive et palliative
Assurer la sécurité des équipements informatiques
Résoudre ou transférer en interne les incidents de second niveau
Assurer la gestion et l'inventaire des équipements informatiques, équipements nomades et/ou téléphones
Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques, équipements nomades et/ou téléphones fixes
Réaliser une veille technologique (logiciel et matériel)
Aider et accompagner les utilisateurs en assurant un support technique (assistance téléphonique, sur site, prise en main à distance, saisies des demandes d'interventions pour la traçabilité des actions et en assurer le suivi...)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Réseaux (câblage, installation, configuration, outils de communication,...)
Softwares (bureautique, internet, messageries,...)
Hardware (micro-ordinateurs, périphériques, téléphonie...)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Systeme d'information**

Catégorie : **C**

Métier **Agent technique des systèmes d'information**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la gestion des équipements informatiques. Participer à la maintenance, l'administration et la gestion des ressources partagées en lien avec l'équipe UTIL de rattachement.

Activités cœur de métier

Installer, gérer et maintenir les équipements informatiques (hardwares/software)
Identifier, diagnostiquer, traiter et suivre les incidents ou anomalies
Transférer ou résoudre les incidents de second niveau en lien avec le chef de secteur UTIL
Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques appropriées en relation avec l'expertise des techniciens UTIL si nécessaire
Administrer en lien avec l'équipe UTIL les droits utilisateurs, les serveurs (gestion des droits et des domaines, clonage des postes...)
Participer à la sécurisation des données et des équipements (virus informatique, contrôle des accès web...)
Apporter une aide, conseiller l'utilisateur (informer et accompagner à l'utilisation des applications...)
Sensibiliser les utilisateurs au respect des chartes informatiques ou règles de bonnes pratiques
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Habilitation électrique pour travaux non électriques

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves

Agents

Prestataires extérieurs

En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : A

Métier

**Chargé-e
de communication**

de

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Participer à la mise en œuvre la stratégie de communication de la collectivité pour valoriser les activités, dispositifs et projets liés aux politiques publiques régionales en lien avec les orientations stratégiques et opérationnelles de l'institution.

Activités cœur de métier

Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'institution
Analyser et traiter les besoins de communication de l'institution
Conseiller en communication et en ingénierie de communication auprès des services
Mettre en place et conduire un mode de travail collaboratif sur ses dossiers
Proposer et/ou décliner un plan de communication
Contribuer à l'élaboration de supports de communication pertinents (éditorial, web, événementiel...)
Participer au suivi administratif et budgétaire des actions de communication et élaborer le cas échéant les cahiers des charges nécessaires à son activité
Suivre et évaluer les actions déployées et proposer des améliorations si nécessaire/pertinent
Créer et animer des réseaux
Représenter l'institution auprès des partenaires extérieurs
Réaliser une veille sur la thématique relevant de son domaine

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : A

Métier Graphiste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Concevoir et superviser la création graphique de différents supports de communication (édition, numérique, audiovisuel, multimédia) du début à la fin de la chaîne graphique, en lien avec l'équipe créative (concepteur, rédacteur, photographes, etc.).

Activités cœur de métier

Participer à la stratégie de communication de l'institution par ses créations graphiques et/ou la coordination des créations graphiques de l'équipe créative, dans le respect de la charte graphique et des contraintes budgétaires

Conseiller, présenter les projets de façon argumentée, répondre et s'adapter à la commande

Réaliser ou coordonner la réalisation des travaux préparatoires et des essais nécessaires en lien avec l'équipe créative : esquisse, pré projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style, en fonction du/des support(s)

Réaliser ou coordonner la réalisation technique des projets en lien avec l'équipe créative : identité visuelle, charte graphique spécifique, type de support, etc.

Réaliser ou coordonner la réalisation de l'ouvrage en lien avec l'équipe créative : maquette, illustration, traçage, mise en couleur, graphisme, rédaction des slogans, annonces, scénarios, etc.

Assurer une veille créative et technique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Partenaires institutionnels Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : B

Métier Concepteur maquettiste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Participer à la conception et à la réalisation ou concevoir et réaliser la création graphique de différents supports de communication (édition, numérique, audiovisuel, multimédia) et mettre en scène l'image et l'information sous une forme graphique.

Activités cœur de métier

Participer à la communication de l'institution par ses créations graphiques, dans le respect de la charte graphique et des contraintes budgétaires
Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de la commande
Effectuer les recherches des éléments nécessaires à sa création
Effectuer les travaux préparatoires et les essais nécessaires : esquisse, pré projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style, en fonction du/des support(s)
Réaliser l'ouvrage (maquette, illustration, traçage, mise en couleur, graphisme) et les ajustements nécessaires
Assurer le suivi de la fabrication du support en lien avec la chaîne graphique (interne et externe) dans le respect des délais et des coûts
Assurer une veille créative et technique

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Partenaires institutionnels Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : B

Métier Photographe / Vidéaste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Capter des événements, réaliser et gérer des prises de vues, dans le respect de la commande (brief...) et des dispositions légales (propriété intellectuelle, droit à l'image et à la protection de la vie privée). Assurer le traitement numérique des productions

Activités cœur de métier

Préparer, organiser et réaliser des prises de vue selon les techniques spécifiques
Contrôler la qualité des productions
Effectuer des retouches et des corrections via l'utilisation d'outils numériques
Créer, alimenter et gérer des photothèques ou vidéothèques (immatriculation, classement, indexation, archivage...)
Obtenir les autorisations nécessaires pour réaliser et publier les prises de vue
Sélectionner, monter et présenter les productions selon les impératifs des commandes (thème, délais...)
Organiser / participer à des expositions
Assurer le réglage et l'entretien des matériels et accessoires
Effectuer une veille technologique et conseiller lors de l'achat des matériels

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire
Horaires variables

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Système d'information

Catégorie :A

Métier Community manager

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Développer la présence de l'Institution sur le WEB (réseaux sociaux, Internet...). Fédérer les internautes autour d'un intérêt commun et animer les échanges sur ce thème, tout en veillant au respect des règles de bonne conduite.

Activités cœur de métier

Identifier les médias sociaux externes (sites, blogs, réseaux sociaux, forums...) en rapport avec l'Institution afin de participer au dialogue et de le modérer
Assurer la visibilité de la collectivité via la création d'espaces d'échange dédiés à l'organisation (pages fan Facebook, blogs, forums, comptes Twitter, chaîne Youtube ou Dailymotion etc.)
Répondre aux questions des communautés, les informer par des newsletters et suivre les contenus produits par les internautes
Veiller à fédérer la communauté autour de ces espaces et inciter les membres à créer du contenu
Surveiller l'e-reputation de l'institution, extraire les informations pertinentes et proposer un plan d'actions et des solutions en cas de problème (critique, crise ...)
Assurer le reporting des contributions, avis, remarques et suggestions des membres de la communauté
Suivre les statistiques de fréquentation des supports web de la collectivité
Rédiger une charte d'utilisation des réseaux sociaux
Organiser des événements fédérateurs : concours, challenges, ...
Participer à l'amélioration des plates-formes techniques de la communauté
Assurer une veille des réseaux sociaux.

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : A

Métier Attaché de presse

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Organiser et mettre en œuvre des actions de communications et des événements, diffuser l'information et réaliser des outils/supports de communication, participer à la définition et à la mise en place de la politique de communication de l'institution.

Activités cœur de métier

Assurer les relations avec la presse
Valoriser l'image de la collectivité auprès des médias
Réaliser des actions, de diffusion et de promotion de l'information
Réaliser des revues de presse, analyser les retombées et mettre en œuvre des actions correctives
Établir le programme des manifestations presse
Constituer et développer un portefeuille de relation presse

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Grande disponibilité
Déplacement sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : A

Métier Journaliste

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Identifier et proposer des sujets porteurs dans l'actualité en lien avec les orientations stratégiques et informer au travers de différents supports médias (presse, radio, télévision, internet) à destination de différents publics (interne ou externe).

Activités cœur de métier

Recueillir l'information au travers d'entretiens, interviews ou de recherches documentaires (actualités, dossiers de presse, site internet, documentation interne...)
Analyser, hiérarchiser et prioriser l'information
Sélectionner, vérifier et croiser l'information et les sources en s'appuyant notamment sur les compétences internes
Mettre en forme l'information (rédaction d'article, réalisation de reportage...) dans le respect de la commande (angle éditorial)
Planifier et suivre les étapes de fabrication des sujets d'information
Diffuser un événement, un fait, un thème ou une information dans un langage adaptés aux supports (presse, audio-visuel, web) et aux différents publics
Proposer des sujets ou reportages
Développer et animer un réseau de partenaires (interne/externe)
Assurer une veille sur l'actualité et plus spécifiquement celles liées à l'institution régionale

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Elus
Administré-es / élèves
Partenaires institutionnels
Agents*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Communication

Catégorie : A

Métier Régisseur général

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs matériels et techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement, et coordonner les moyens (humains, matériels et techniques) nécessaires, dans le respect des demandes des services organisateurs et des exigences de sécurité.

Activités cœur de métier

Piloter les activités du service, manager et animer l'équipe
Intervenir en conseil auprès des services organisateurs lors du montage du projet et préconiser les solutions matérielles et techniques les plus adaptées à la commande
Conduire les études techniques préalables à la réalisation du spectacle ou de l'évènement (repérage des lieux, étude de faisabilité, état des lieux, prise en compte du cahier des charges ...)
Elaborer le budget technique en fonction des contraintes budgétaires et des objectifs poursuivis pour chaque manifestation (locaux, matériels, consommables)
Définir les moyens techniques et humains nécessaires à sa réalisation
S'assurer de l'entretien et/ou la maintenance du matériel ainsi que de ses modalités d'utilisation
Elaborer le plan de montage, concevoir et créer des installations techniques et artistiques, penser l'organisation de l'accueil du public
Assurer l'interface avec les équipes techniques, logistiques, artistiques, les services de sécurité
Appliquer, faire appliquer et contrôler le respect des exigences de sécurité (matériel, locaux) et l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité (personnels)
S'assurer de la remise en état du lieu à l'issue de l'évènement
Participer à l'évaluation de l'évènement avec l'équipe projet afin d'être dans une démarche de progrès
Assurer l'évaluation des agents de son équipe

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves Partenaires institutionnels Prestataires extérieurs Agents
--

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Juridique

Catégorie : A

Métier Juriste conseil

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter une expertise juridique dans le cadre de la mise en œuvre des politiques régionales et du fonctionnement de la collectivité pour une sécurisation de l'ensemble des engagements et procédures de la Région. Contribuer à la maîtrise des risques et la préservation des intérêts de la collectivité.

Activités cœur de métier

Assister et conseiller dans le domaine juridique
Assurer une analyse des problématiques formulées, poser un diagnostic, identifier et proposer une solution juridique adaptée
Réaliser le suivi, la coordination et la mise en application des actions proposées
Co produire les supports d'engagements, les actes et les décisions
Contribuer à sécuriser les décisions et engagements juridiques de la Région en s'assurant de la bonne application des règles, par le contrôle préalable des actes juridiques produits par l'administration régionale et la formulation des alertes nécessaires
Réaliser la gestion des risques et le traitement des précontentieux et contentieux (assurer la prise en charge des différents sinistres subis par la Région et des dommages causés...)
Contribuer à l'adaptation des processus et modes opératoires internes aux règles en vigueur
Produire et alimenter les outils d'aide à la décision
Diffuser une culture juridique et sensibiliser les acteurs à l'application des procédures et sur les risques encourus
Assurer une veille juridique pour informer, analyser les impacts des évolutions et mettre à jour les procédures et anticiper les besoins
Contribuer au montage de projets dans sa thématique d'intervention
Participer au développement de réseaux (interne/externe)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Ingénierie juridique
Conseil juridique
Veille juridique
Contentieux et précontentieux
Assurances

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire
Grande disponibilité

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Niveau 2 (Bac+3 ou 4) avec une expérience supérieur à 5 ans dans le domaine du droit.

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Elus
Partenaires institutionnels
Agents
Prestataires extérieurs

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Ressources Humaines **Catégorie : A**
Métier Chargé-e de développement RH

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Mettre en œuvre la politique RH selon la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et les orientations stratégiques de la collectivité. Concevoir, proposer et animer des dispositifs RH relevant de son champ d'action.

Activités cœur de métier

Analyser et instruire les dossiers relevant de sa thématique
Définir en lien avec les services les besoins ayant trait au maintien et développement des compétences individuelles et collectives et mettre en œuvre les plans d'action ad hoc
Contribuer à l'agrégation et à la consolidation des informations RH destinées à être communiquées lors d'instances décisionnelles et/ou participatives.
Participer et/ou piloter à des projets transversaux et communs à la direction
Apporter un conseil auprès des agents et managers dans la mise en œuvre des dispositifs dont il a la charge
Mettre en place et animer les réseaux de travail en interne et avec les partenaires
Assurer la bonne réalisation de ses missions dans le respect des moyens alloués et de la politique RH
Assurer une veille sur tous les aspects RH relevant de sa thématique et participer à l'amélioration des process RH

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Handicap
Formation
Accompagnement mobilité
Recrutement
GPEC
Apprentissage et Stages

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacement sur le territoire

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

*Partenaires institutionnels
Agents*

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Ressources Humaines**

Catégorie : **A**

Métier **Référent RH**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Sous l'autorité du Responsable de service, le référent RH est chargé d'appuyer les managers stratégiques et de proximité (services, ports et lycées) dans le cadre du développement de la fonction " Ressources Humaines " à un niveau déconcentré (Pôles et Directions), notamment sur les dimensions d'accompagnement managérial, d'adaptation des organisations et du pilotage des effectifs et des compétences dans sa dimension actuelle et prospective (GPEEC).

Activités cœur de métier

Accompagner les managers stratégiques et de proximité à appréhender les problématiques liées au pilotage des effectifs et des compétences : développement du pilotage prospectif physico-financier
Apporter aux managers un conseil sur l'ensemble des thématiques RH avec l'appui des services experts
Conseiller les encadrants dans le management au quotidien de leurs équipes : apporter un appui au développement des postures managériales adaptées, expliciter les dispositions réglementaires, préciser les règles internes
Accompagner les managers dans la gestion de situations individuelles complexes : conseiller sur les moyens d'action et en cas de conflit, conduire la médiation avec l'appui le cas échéant de psychologue du travail (entretien de recadrage, gestion des recours sur l'entretien professionnel)
Appuyer les managers sur le management des compétences de son équipe
Connaître les enjeux spécifiques des Pôles/établissements pour les accompagner de manière optimale
Assister les managers lors de la mise en place de projets d'organisation et formaliser les impacts RH des rapports CT
Formaliser les arbitrages à porter auprès de l'équipe de direction générale
S'assurer que les données RH produites par le service soient cohérentes

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire
Horaires variables

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Ressources Humaines

Catégorie : B

Métier Formateur-trice interne

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Mettre en œuvre les objectifs de formations fixés par le commanditaire et, le cas échéant, formulés conjointement. Elaborer, animer et évaluer les actions de formation, au plan pédagogique, les actions de formation. en respectant les objectifs fixés dans les cahiers des charges.

Activités cœur de métier

Concevoir les outils et mettre à disposition les ressources pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de la formation

Définir les ressources et moyens nécessaires à la formation

Assurer les actions de formation et d'assistance aux utilisateurs

Concevoir et mobiliser les outils d'évaluation de formation au regard des objectifs fixés et du contenu de formation. Proposer, le cas échéant, des modifications pédagogiques.

S'assurer des acquis de formation au cours de la progression, ainsi qu'en fin de formation (vérifier que le stagiaire sera en capacité de mobiliser les connaissances acquises en formation).

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Ressources Humaines

Catégorie :B

Métier Gestionnaire RH

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la mise en œuvre des activités de gestion RH liées à la politique et au développement des ressources humaines.

Activités cœur de métier

Contribuer à la définition des besoins et à l'organisation des activités de la politique RH liée à son domaine d'intervention
Mettre en œuvre, réaliser et suivre l'ensemble des actes de gestion et d'analyse en lien avec sa thématique
Assurer un premier niveau d'expertise des dossiers liés à son portefeuille
Participer aux projets RH pilotés au sein de la Direction
Exploiter le système d'information RH afin de fournir des données fiables
Anticiper les besoins du domaine d'activité et proposer de nouvelles méthodes de travail
Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation des dispositifs, des processus et des outils RH en lien avec sa thématique
Rendre compte de l'activité et signaler les dysfonctionnements
Informar, orienter et conseiller à partir de l'analyse des situations individuelles/collectives, sur sa thématiques d'intervention

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Recrutement
Formation
GPEC
Carrière et paie
Vie au travail
Santé et qualité de vie au travail

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

--

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

--

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

<i>Partenaires institutionnels Prestataires extérieurs Agents</i>

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Entretien et hygiène

Catégorie : C

Métier Agent d'entretien

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'entretien des surfaces et des locaux de la collectivité.

Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Préparer le matériel et la zone de travail
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger
Alerter en cas d'anomalie sur les dysfonctionnements constatés lors de son intervention
Contrôler l'état de propreté de son secteur afin d'améliorer le cadre de vie
Nettoyer et entretenir la zone-périmètre attribuée
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition des agents d'entretien
Alimenter les documents de suivi d'intervention
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

En complément, dans les EPLE :

Assurer régulièrement l'activité de plongée selon l'organisation définie ;

Participer ponctuellement à d'autres activités (restauration, accueil ...) en fonction des nécessités de service.

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Éligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires décalés
Port des équipements de protection individuel (EPI)
Contraintes posturales
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Entretien et hygiène

Catégorie : C

Métier Agent d'intervention en entretien

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Procéder au nettoyage des surfaces vitrées et assurer des travaux de maintenance en grandes hauteurs au sein des équipes mobiles.

Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Préparer le matériel et la zone de travail
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques
Procéder à l'entretien et au nettoyage du périmètre attribué (nettoyage des vitres, débouchage des chéneaux...)
Entretenir les surfaces en hauteur des bâtiments (façades)
Assurer le remplacement des ampoules, néons
Signaler le cas échéant les anomalies repérées
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition des agents d'intervention en entretien
Alimenter les documents de suivi d'intervention
Vérifier ses équipements de protection individuelle
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Éligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Déplacements sur le territoire
Contraintes posturales
Exposition au froid
Exposition à la chaleur
Port de charges
Travail en hauteur
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

CACES 1B
CACES 3B
Formation travaux en hauteur
Habilitation montage, démontage et stockage de l'échafaudage
Habilitation électrique
Permis B

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région

Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Entretien et hygiène

Catégorie : C

Métier Agent technique en espaces extérieurs

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'entretien et le nettoyage des espaces extérieurs

Activités cœur de métier

Installer et mettre en sécurité le périmètre de travail (repérer les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures existantes pour s'en protéger)
Préparer le matériel et la zone de travail
Préparer son intervention en prenant en compte l'historique et les procédures techniques
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger
Contrôler l'état de propreté de son secteur afin d'améliorer le cadre de vie
Procéder à l'entretien et au nettoyage des espaces extérieurs attribués
Assurer le traitement des espaces concernés dans le respect des normes environnementales mises en œuvre par l'institution
Veiller à l'harmonisation des espaces végétalisés (création d'espace vert, apport en engrais, protection des végétaux en période hivernal...)
Effectuer l'entretien courant du matériel et de l'outillage
Participer à l'état des stocks et identifier les besoins en approvisionnement de matériel et consommable
Réaliser le tri des déchets issus des interventions selon des procédures définies
Vérifier ses équipements de protection individuelle.
Alimenter les documents de suivi d'intervention
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition de l'agent technique en espaces extérieurs
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Contraintes posturales
Exposition possible au bruit
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port de charges
Travail en hauteur
Travail en extérieur
Port des équipements de protection individuel (EPI)

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Habilitation électrique
CACES tondeuse auto-portée
Formation travaux en hauteur

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement.

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques

FICHE METIER

Domaine Entretien **et Catégorie C**
Métier hygiène
Lingèr-ere

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer l'organisation, la gestion des stocks et l'entretien du linge dans les Établissements Publics Locaux d'Enseignement, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

Activités cœur de métier

Assurer la gestion des stocks, les entrées et les sorties du linge et des vêtements, réaliser des inventaires
Gérer les produits d'entretien
Assurer l'entretien du linge : nettoyage, repassage du linge de l'établissement
Réaliser des travaux de raccommodage, de confection, de couture ...
Vérifier et participer à l'entretien du local technique mis à disposition des lingèr-eres
Assurer l'entretien **usuel** du matériel et alerter en cas de panne les services concernés
Identifier les risques liés à l'intervention et appliquer les procédures pour s'en protéger
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Travail en espace confiné
Travail isolé
Exposition possible au bruit
Port de charges
Contraintes posturales

Gestes répétitifs
Risque chimique
Risque thermique
Règles d'hygiène et de sécurité

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Agents / Communauté éducative
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine Restauration

Catégorie : C

Métier Agent de restauration

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Apporter une aide en rapport aux activités liées à la restauration dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP).

Activités cœur de métier

Préparer et contrôler les matières premières (déconditionner, isoler les denrées non-conforme, laver, éplucher, couper...)
Participer à la production des préparations culinaires
Présenter les préparations culinaires sur la chaîne de conditionnement
Participer à la distribution des repas
Assurer un accueil physique des convives
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire
Entretien, nettoyer et ranger les matériels, équipements et locaux et vérifier le bon fonctionnement du matériel
Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte en cas d'anomalies rencontrées
Réaliser le tri des déchets issus des interventions, selon des procédures définies
Assurer l'activité de plonge selon l'organisation définie
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires décalés
Contraintes posturales
Exposition au froid
Exposition à la chaleur
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port d'une tenue de travail spécifique
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Agents
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Restauration**

Catégorie : **C**

Métier **Cuisinier Second de cuisine**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP)

Activités cœur de métier

Préparer et contrôler les matières premières (isoler les denrées non-conforme, laver, éplucher, couper...)
Réaliser les plats et recettes à partir de fiches techniques
Contrôler et vérifier les productions (température, qualité sanitaire et gustative...)
Réaliser l'assemblage et le dressage des plats
Participer à la distribution des repas
Assurer un accueil physique des convives
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire
Participer à l'entretien, au nettoyage et au rangement des matériels, équipements et locaux et vérifier le bon fonctionnement du matériel
Appliquer les techniques et principes d'hygiène en restauration collective et rendre compte en cas d'anomalies rencontrées
Réaliser le tri des déchets issus des interventions, selon des procédures définies
Proposer de nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication permettant d'améliorer les prestations
Participer aux démarches liées aux enjeux environnementaux (gaspillage alimentaire, approvisionnement local...)
Par délégation du responsable de restauration, animer l'équipe
Participer au maintien et à l'amélioration du cadre de vie et du bien vivre ensemble
Assurer le prélèvement de denrées alimentaires pour le contrôle vétérinaire

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

Second de cuisine

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires décalés
Contraintes posturales
Exposition au froid
Exposition à la chaleur
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port d'une tenue de travail spécifique
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Agents
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques



Région
Hauts-de-France

FICHE MÉTIER

Domaine **Restauration**

Catégorie : **B**

Métier

**Responsable de cuisine
en restauration collective**

Métiers correspondants dans d'autres référentiels :

Libellés de postes possibles :

Passerelles / mobilités métiers possibles :

Finalités du métier

Assurer la réalisation et l'organisation des productions culinaires dans le respect-selon les normes de sécurité et d'hygiène (HACCP), et en animant une équipe.

Activités cœur de métier

Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs en matière première
Organiser et participer aux productions culinaires
Contrôler et vérifier les productions
Définir, planifier et piloter les activités de l'équipe de restauration
Participer à l'accueil des convives
Organiser et participer à la distribution des repas
Conseiller les élèves sur l'éducation alimentaire
Rédiger et mettre à jour les fiches techniques de recette
Définir des menus équilibrés
Mettre en œuvre en lien avec le Gestionnaire les modalités d'approvisionnement
Veiller à optimiser les couts de productions
Instaurer un processus d'amélioration continue (nouveaux plats, nouvelles denrées ou procédés de fabrication...)
Assurer la gestion de la maintenance des matériels de la restauration
Elaborer et faire appliquer le PMS
Assurer l'évaluation des agents placés sous sa responsabilité
Accompagner les nouveaux arrivants
Identifier, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
Identifier les besoins en formation
Prévenir et réguler les conflits
Décliner la politique régionale liée aux enjeux environnementaux (gaspillage alimentaire, approvisionnement local)

Liste des thématiques d'intervention

(quand elles existent)

--

Conditions de travail

*Horaires / mobilité géographique / Services centraux – Antennes territoriales – EPLE – Ports / Multi sites
Risque(s), Eligible au télé travail O/N, Charte interne ...*

Horaires décalés
Contraintes posturales
Exposition au froid
Exposition à la chaleur
Manipulation de produits et/ou de matériels dangereux
Port d'une tenue de travail spécifique
Port de charges

Conditions d'accès

Diplômes / expérience / habilitations et permis souhaités

Relations externes / internes

Elus / Administré-es-Elèves / Partenaires institutionnels / Agents / Prestataires extérieurs

Administré-es / élèves
Agents
Prestataires extérieurs
En lycées, agents placés sous l'autorité hiérarchique de la Région et sous l'autorité fonctionnelle du
proviseur et gestionnaire de l'établissement d'enseignement

Compétences cœur de métier

En lien avec les activités cœur de métier : 10 à 12 maximum

Compétences Techniques

Compétences management / projet

Compétences relationnelles

Compétences organisationnelles

Compétences analytiques